



EDNA CATALINA RODRIGUEZ MARTIN

Agente exclusivo Santalucía • 30005, Murcia, Murcia
ednacatalina@gmail.com • 677767443 (preferente)

Datos del candidato

Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: Si

Experiencia

Juan Manzano Rodríguez • Seguros

May 2020 - actualmente (5 años y 10 meses)

Empleado/a

Venta de seguros en general, seguimiento y atención al cliente

- Introducción de datos
- Capacitación de ventas
- Gestión de redes sociales
- Atención al público
- Orientación profesional
- Venta al cliente
- Entorno
- Negociación
- Back office
- Redacción de textos informativ...
- Desarrollo profesional
- Atención telefónica
- Ofimática
- Elaboración de documentos
- Formación académica homolo...
- Venta
- Fidelización de clientes
- Gestión de documentos
- Fidelización
- Tareas administrativas
- Promoción de productos
- CRM
- Telefónica
- Cierre de ventas

Accepta • Seguros

September 2017 - July 2019 (1 año y 10 meses)

12.000 € Bruto/año

Empleado/a

Venta de seguros Santalucía de vida, accidentes, hogar, decesos, planes de pensiones, plan de ahorro, seguros en general

- Capacitación de ventas
- Atención al público
- Orientación profesional
- Venta al cliente
- Negociación
- Entorno
- Back office
- Ofimática
- Atención telefónica
- Desarrollo profesional
- Formación académica homolo...
- Venta
- Fidelización
- Promoción de productos
- Telefónica
- Cierre de ventas

Ocaso • Seguros

March 2016 - June 2017 (1 año y 3 meses)

Empleado/a

Venta de seguros en general

- Capacitación de ventas
- Ofimática
- Formación académica homolo...
- Atención al público
- Venta al cliente
- Negociación
- Promoción de productos
- Entorno
- Cierre de ventas

Generali • Seguros

September 2015 - January 2016 (4 meses)

Empleado/a

Venta de seguros, captación de clientes y seguimiento

Atención telefónica Ofimática Formación académica homolo... Atención al público Venta al cliente

Negociación Promoción de productos Entorno Telefónica Cierre de ventas

CESS El Corte Inglés • Seguros

May 2014 - May 2015 (1 año)

8.000 € - 10.000 € Bruto/año

Empleado/a

Venta de seguros de vida, accidentes, hogar, auto en la correduría de seguros de El Corte Inglés, en el centro captación de clientes, atención y servicio al cliente, atención de siniestros, mantenimiento de cartera, etc

Introducción de datos Capacitación de ventas Atención al público Orientación profesional

Venta al cliente Negociación Entorno Back office Ofimática Atención telefónica

Desarrollo profesional Captación de clientes Formación académica homolo...

Elaboración de documentos Venta Venta de seguros Fidelización Promoción de productos

Tareas administrativas Cierre de ventas

GRUPO UNIVERSA • Venta al por menor

October 2013 - January 2014 (3 meses)

1.200 € - 1.500 € Bruto/mes

Empleado/a

Venta directa de productos de salud, hogar y bienestar

Capacitación de ventas Formación académica homolo... Orientación profesional Atención al público

Venta al cliente Entorno Tareas administrativas Promoción de productos Negociación

Back office Cierre de ventas

Servicios Redimaster S.L.U. · Consultoría de estrategia y operaciones

March 2013 - July 2013 (4 meses)

900 € - 1.200 € Bruto/mes

Empleado/a

Gestión administrativa, recepción, secretariado.

Control de stock, caja, facturación.

- Facturación
- Orientación profesional
- Elaboración de material audiov...
- Entorno
- Atención telefónica
- Ofimática
- Elaboración de documentos
- Interlocución con proveedores ...
- Gestión de documentos
- Introducción de datos
- Capacitación de ventas
- Gestión administrativa
- Atención al público
- Gestión de pedidos
- Venta al cliente
- Negociación
- Gestión administrativa de com...
- Administración general
- Back office
- Redacción de textos informativ...
- Administración
- Desarrollo profesional
- Formación académica homolo...
- Control de stock
- Tareas administrativas
- Telefónica
- Nóminas

Centro de Estudios CEAC · Educación

October 2012 - March 2013 (5 meses)

900 € - 1.200 € Bruto/mes

Empleado/a

Asesor comercial en CEAC, formación profesional.

- Orientación profesional
- Atención al público
- Venta al cliente
- Negociación
- Entorno
- Back office
- Atención telefónica
- Desarrollo profesional
- Formación académica homolo...
- Venta
- Promoción de productos
- Venta y atención al cliente
- Cierre de ventas

ISGF, INFORMES COMERCIALES, S.L. · Telemarketing

January 2010 - January 2011 (1 año)

Empleado/a

TELEOPERADORA DEPARTAMENTO DE COBROS DE ORANGE

- Introducción de datos
- Capacitación de ventas
- Atención al público
- Venta al cliente
- Negociación
- Entorno
- Back office
- Atención telefónica
- Ofimática
- Desarrollo profesional
- Formación académica homolo...
- Promoción de productos
- Cierre de ventas

AYUNTAMIENTO DE MURCIA · Otras actividades

April 2008 - April 2009 (1 año)

18.000 € Bruto/año

Empleado/a

Auxiliar administrativo del departamento de Contrataciones, Suministros y Responsabilidad Patrimonial

- Introducción de datos
- Gestión administrativa
- Orientación profesional
- Atención al público
- Venta al cliente
- Entorno
- Negociación
- Administración general
- Back office
- Redacción de textos informativ...
- Administración
- Desarrollo profesional
- Ofimática
- Elaboración de documentos
- Formación académica homolo...
- Interlocución con proveedores ...
- Gestión de documentos
- Tareas administrativas

Sikem Inmobiliaria S.L. · Actividades inmobiliarias

June 2004 - December 2007 (3 años y 6 meses)

Empleado/a

Funciones administrativas, atención al cliente, secretaria, comercial

- Administración contable de ve...
- Orientación profesional
- Elaboración de material audiov...
- Entorno
- Ofimática
- Atención telefónica
- Elaboración de documentos
- Interlocución con proveedores ...
- Venta
- Gestión de documentos
- Gestión de registros
- Cierre de ventas
- Introducción de datos
- Gestión administrativa
- Capacitación de ventas
- Gestión de pedidos
- Atención al público
- Venta al cliente
- Gestión administrativa de com...
- Negociación
- Administración general
- Back office
- Redacción de textos informativ...
- Administración
- Desarrollo profesional
- Formación académica homolo...
- Logística
- Fidelización de clientes
- Fidelización
- Tareas administrativas
- Telefónica
- Nóminas

Hostería Rural Casa Las Frailas S.L. · Hostelería y restaurantes

September 2002 - June 2003 (9 meses)

Empleado/a

Encargada de la gestión, manejo de proveedores y personal interno, atención al cliente- maitre.

- Gestión administrativa
- Gestión de pedidos
- Orientación profesional
- Atención al público
- Venta al cliente
- Entorno
- Gestión administrativa de com...
- Negociación
- Administración general
- Back office
- Redacción de textos informativ...
- Administración
- Desarrollo profesional
- Ofimática
- Elaboración de documentos
- Formación académica homolo...
- Logística
- Interlocución con proveedores ...
- Venta
- Fidelización de clientes
- Gestión de documentos
- Fidelización
- Tareas administrativas
- Cierre de ventas

Ono Murcia

January 2001 - June 2001 (5 meses)

Empleado/a

Supervisión y venta en tiendas de distribución

- Introducción de datos Orientación profesional Atención al público Venta al cliente Negociación
- Entorno Back office Ofimática Desarrollo profesional Formación académica homolo... Venta
- Fidelización de clientes Promoción de productos Cierre de ventas

Estudios

Estudios reglados

Formación Profesional Grado Superior

Sanidad

Cursos a distancia y Formación Profesional CEAC

November 2011 - November 2013 (2 años)

Formación Profesional Grado Superior

Administración

Corporación de Educación Superior

January 1993 - December 1996 (3 años y 11 meses)

Formación Profesional Grado Medio

Comunicación, Imagen y Sonido

COLEGIO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES

July 1991 - December 1993 (2 años y 5 meses)

Licenciatura

Periodismo

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

January 1988 - June 1990 (2 años y 5 meses)

Estudios no reglados

Otros cursos y formación no reglada

Gestión de Recursos Humanos

Divulgación dinámica

September 2018 - April 2019 (7 meses)

Idiomas**Español:** Nativo**Inglés:** Intermedio

Puedo mantener una adecuada conversación y tengo buena redacción y traducción.

Italiano: Intermedio**Francés:** Básico

Aprendí este idioma cuando tenía 14 años y puedo mantener una conversación adecuada.

Conocimientos

- Administración Administración general Atención al público Atención telefónica Back office

- Capacitación de ventas
- Cierre de ventas
- Control de stocks
- Coordinación de eventos
- Coordinación de fuerza de ven...
- CRM
- Desarrollo profesional
- Elaboración de documentos
- Entorno
- Facturaplus
- Fidelización
- Fidelización de clientes
- Formación académica homolo...
- Gestión administrativa
- Gestión administrativa de com...
- Gestión de documentos
- Gestión de pedidos
- Gestión de redes sociales
- Gestión de registros
- Interlocución con proveedores ...
- Introducción de datos
- Logística
- Negociación
- Ofimática
- Orientación profesional
- Promoción de productos
- Redacción de textos informativ...
- Telefónica
- Venta
- Venta al cliente
- Venta y atención al cliente, ma...
- Administración contable de ve...
- Elaboración de material audiov...
- Nóminas
- Tareas administrativas

Situación laboral

Situación laboral

Estoy trabajando

Disponibilidad para viajar

Buena

¿Está buscando trabajo?

Escucho ofertas

Disponibilidad para cambiar de residencia

Depende de las condiciones

Preferencias laborales

Puestos deseados

Comercial de ventas, Administrativo/a de la Administración pública, Administrativo/a, Telemarketing agent, Coordinador/a de atención al cliente

Provincia deseada

Murcia

Modalidad

-

Salario

Mínimo anual: 21.000€