



EXPERIENCIA

CV Inscrito
desde Infojobs



Mª LUISA GALLEGO MARTÍN

SOBRE MI

Involucración, pensamiento crítico y creatividad. Capacidad de trabajo en equipo, excelente capacidad comunicativa, experiencia en relaciones públicas y voluntad de superación.

SOCIAL



/maria_gallego_martin

INTERESES

Viajes
Deportes
Literatura

CONTACTO

Málaga / 14-03-1985
Calle Angosta del Carmen 2, 1ºM
+34 606421470
mariagallegomartin@gmail.com

Agosto 2022 – actualidad: Administrativa
TROPICSUR S.L

Contabilidad general, gestión de pagos y conciliaciones de bancos y proveedores.

Gestión y mantenimiento de bases de datos.

Realización de tareas administrativas propias del cargo.

Atención personalizada al público, gestión discreta de incidencias y reclamaciones.

Control de las entradas y salidas de mercancías y stocks.

•Control de inventario de insumos de oficina, y gestión para su reposición y distribución.

•Organización y coordinación de eventos, viajes, reservas de vuelo y hotel.

•Tramitación y seguimiento de pedidos y órdenes de venta.

Julio 2021 – Agosto 2022: Administrativa en ATG (Andaluz de Tramitaciones y Gestiones sl, Gestora de UNICAJA) (MÁLAGA),

Departamento de facturación hipotecaria, notas registrales, minutas, provisión de fondos, contacto con clientes.

Contacto con notaria y administraciones.

Uso Ley de contrato hipotecario.

Manejo de Excel y realización de informes.

Enero 2020 – Julio 2021: Administrativa en BUKIT BPO (MÁLAGA), gestoría de BBVA.

Gestoría de BBVA.

Formalización hipotecaria, manejo de escrituras y notas simples.

Contacto con clientes.

Organización agenda para firmas hipotecaria.

Marzo 2019- diciembre 2019: Administrativa en PILSAEDUCA (GRANADA), realizando todas las tareas administrativas como son gestión de clientes, comercial, compras, ventas, facturación, asientos, contabilidad y manejo de programa informático interno.

Departamento de recursos humanos, entrevistas, altas y bajas en la SS, y selección de personal.

Febrero 2018 – Febrero 2019: Administrativa en BUKIT BPO (MÁLAGA), gestoría de BBVA.

Manejo de facturas, provisiones y notas simples.

Manejo programa interno.

Contacto con clientes.

Gestión y tramitación de documentación.

Gestión de trámites administrativos y contables, cumplimentación y presentación de formularios.

2016 noviembre- enero 2018: Comercial Grupo CEAC. Editorial Planeta. (GRANADA)



Mª LUISA GALLEGO MARTÍN

SOBRE MI

Involucración, pensamiento crítico y creatividad. Capacidad de trabajo en equipo, excelente capacidad comunicativa, experiencia en relaciones públicas y voluntad de superación.

SOCIAL



/maria_gallego_martin

INTERESES

Viajes
Deportes
Literatura

CONTACTO

Málaga / 14-03-1985
Calle Angosta del Carmen 2,1ºM
+34 606421470
mariagallegomartin@gmail.com



FORMACIÓN

Curso de Mediación Civil, Mercantil y Familiar

Escuela Internacional de Mediación - 2020

MBA Marketing y Estrategia Empresarial

The Power MBA - 2019

Curso Laboral, fiscal y Contable, 300H

Escuela Prácticas de Asesoría Empresarial (EPAE) - 2018

Programa de intercambio ERASMUS

Université de Nanterre - París, Francia. 2009-2010

Licenciada en Derecho

Universidad de Granada - Granada 2005-2014



VOLUNTARIADO Y OTRAS ACTIVIDADES

Campeonatos del mundo FIS 2014

Sierra Nevada - Granada

Campeonato Universiada 2015

Sierra Nevada - Granada

2011-2014: temporadas de invierno trabajando de profesora de ski en la escuela "Oso blanco".



HABILIDADES Y IDIOMAS

Español

Lengua materna

Inglés

B1

Francés

Nivel Medio

Ofimática nivel experto: Windows 98/ME-XP-Vista, 7 y Mac: Power Point, Word, Internet, Excel, Movie maker, Hotmail y Gmail.