

CURRICULUM VITAE

Delia Martínez Gomariz
Av. Del Gol, 318
Molina de Segura, Murcia
694472382
deliagomariz@gmail.com



Formación académica:

- Certificado de Profesionalidad Nivel 1
Actividades de Gestión Administrativa
Parte teórica 800 Horas
Parte practica 80 Horas (Mapfre)
- CFP San Antolín (Murcia)
CFGM Auxiliar Administrativo
Septiembre 2009 – Diciembre 2010

Experiencia laboral:

- Cítricos La Paz, Fortuna (Murcia)
Ayudante de sección y empaquetadora
Junio 2018 - Actualmente
- Administración de Fincas Retamero Jaldo
Auxiliar Administrativo
Septiembre 2010 – Diciembre 2010

Capacidades informáticas:

- Manejo de RRSS
- Manejo de Procesador de textos Word
- Manejo de programa Tecnofruits

Capacidades y aptitudes sociales:

- Trabajo en equipo
- Vehículo propio
- Disponibilidad horaria
- Adaptación al entorno de trabajo