

RENÉ BONINI RESTREPO.

Dirección: Calle Molina de Segura 4, Piso 2B, San Pedro del Pinatar, Murcia España

Teléfonos: 604-404-146

Correo Electrónico: renebonini2013@gmail.com

Información personal

Documento: pasaporte PA0868298

Título de residencia (Portugal): 7555VV693

Nacionalidad: panameña.

Edad: 49 años.

Lugar de Nacimiento: Panamá, Ciudad de Panamá.

Objetivo

Superarme día a día imponiéndome metas, a la vez demostrar mi capacidad laboral adaptándome a equipos de trabajo, ejecutando funciones de forma satisfactoria ya sea individual o en grupo.

Educación

2013 – 2014

Universidad de Panamá. Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación. Licenciatura en Ingeniería en Electrónica y Comunicación.

2004-2005

Universidad Tecnológica de Panamá. Facultad de Ingeniería en Sistemas. He cursado Dos años de la Lic. Redes Informáticas.

2001 – 2002

Universidad Tecnológica. Seminario de cableado estructurado y configuración de Windows NT Server 2002 (Aprobado por la CISCO Panamá).

Universidad Tecnológica de Panamá. Seminario de Reparación de computadoras e instalación de Redes de área Local y enlaces remotos.

1998 – 2001

Universidad Autónoma de Chiriquí, III año, Facultad de Economía.

Titulo obtenido:

Técnico en Programación y Estadística Empresarial.

1996 – 1996

Universidad Latina de Panamá, 2 Cuatrimestres cursados, Facultad de admón. Lic. En Banca y Finanzas.

1995 – 1996

Universidad Tecnológica de Panamá, I año, Facultad de Ingeniería Civil.

1988 – 1993

Escuela Secundaria Pedro Pablo Sánchez.

Diploma de Bachiller en Ciencias.

1982 – 1987

Escuela Primaria República de Costa Rica.

Certificado de Primaria.

Experiencia

Profesional

2022 - presente

Concentrix (antes Webhelp)

Descripción: Agente de atención al cliente orientado a la parte técnica de plataformas de streaming (Max, Disney Plus) y actualmente a la plataforma HotelTonight.

2020 – 2022

Panama for Life

Descripción: Encargado del Depto. de cobros y atención al cliente.

2018 - 2019

Sitel Panamá

Descripción: Agente de atención al cliente en el proyecto Cox Communications.

2018-2018

Credit Service Center

Descripción: Encargado de manejar y analizar carteras de hipotecas para clientes en los Estados Unidos.

Posición: Account Manager (servicios profesionales por 6 meses).

2017 - 2017

Teleperformance (Medellín, Colombia)

Descripción: Asesor servicio al cliente para empresas de transporte y logística.

2016 - 2017

Onelink (Experts Colombia S.A.S)

Descripción: Asesor Integral Bilingüe

Encargado de asesorar técnicamente a clientes sobre los productos Fitbit que son monitores de actividad física.

2009 - 2015

Dell Computer Corporation

Descripción: Soporte Técnico en el departamento de EUS (End User Services). Encargado de brindar apoyo técnico en el área de hardware, software, dispositivos periféricos y demás aplicaciones.

2007 - 2012

Credit Service Center

Descripción: Encargado de manejar y analizar carteras de hipotecas para clientes en los Estados Unidos.

Posición: Account Manager.

2006-2006

Sitel Panamá SRL.

Descripción: Soporte Técnico – Atención al cliente en el proyecto de Cox Communications. Desempeñando labores en el área de Cable TV, Internet de Banda Ancha.

2003-2005

Dell Computer Corporation

Descripción: Soporte Técnico en el departamento de ACS (american client services). Encargado de brindar apoyo técnico en el área de hardware, software, dispositivos periféricos y demás aplicaciones.

1999-2003

Cyber Place Café Internet. David y La Chorrera.

Descripción: Operador del Internet, Soporte y Mantenimiento de PCS, Instalación de la red y del Cableado Estructurado.

- Manejo del Sistema, Reparación y Mantenimiento de PCS. Soporte Técnico en General.

Habilidades - Conocimientos en Computación (Operador, Plataforma Windows, Ms Outlook, MS-DOS, MS Office (Power Point, Excel, Word, Acces); Navegación Internet, Programación: Quick Basic, Turbo Pascal, Cobol, Turbo C, Fox Pro, Java y C++. Conocimientos Básicos De Visual Basic, Cableado e Instalación De Redes (LAN), Instalación De Software y Hardware, Reparación y Mantenimiento De PCS).

- Operar Fotocopiadoras.
- Faxes.
- Equipos de oficina en general

Idiomas

- Español.
- Inglés.