



FAITH OGHENE

GRADUADA EN DERECHO

CONTACTO



650568922



faithoghene88@gmail.com

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- organización y puntualidad
- seriedad y responsable
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- **Graduada en derecho**

Universidad Isabel I -
Burgos. 2020 - 2024

Acceso de
universidad
mayores de 25
años. 2019 I

IDIOMAS

Inglés C1

ACERCA DE MÍ

Con experiencia en el ámbito administrativo, realizando tareas como organización de documentos, atención al público, manejo de herramientas informáticas y dar apoyo a diversas funciones según las necesidades de la empresa.

Capacidad para adaptarse en cualquier situación, aprendizaje rápido, responsable, organizada y compromiso con el buen desempeño.

EXPERIENCIA LABORAL

- Amorini S. L
- 2007 - 2008
- ventas de productos para el hogar (colchones, baterías para la cocina).
- Ayudante de cocina colegio La consolación 2009 - 2010
- Asistente del hogar realizando diversas tareas 2011 - 2015
- Administrativa Nipermur S. L
- 2018 -2019
- Atención al cliente, realizar pedidos, mantenimiento cartera de clientes
- Sonami asociados
- 03/2024 - 06/2024
- Atención al cliente
- coordinación del calendario de citas y compromisos del despacho
- Búsqueda y organización de la información solicitada por los superiores
- Operaria en fábrica de caramelos Jake S. A
- 2025 - 2026