



Brigitte Carolina Pulgarin Narváez

Tel: 641691259

E-mail kony1104@hotmail.com

Técnica Asistencia Administrativa

Perfil: técnica en asistencia administrativa, con capacidad de adaptarse rápidamente ante retos y ambientes cambiantes. Efectiva trabajando tanto como parte de un equipo como individualmente. Experiencia balanceando prioridades y habilidad para coordinar múltiples proyectos y cumplir compromisos bajo presión.

HABILIDADES

- ❖ Capacidad de aprendizaje
- ❖ Responsabilidad en el trabajo
- ❖ Capacidad de organización del trabajo
- ❖ Capacidad de trabajar en equipo
- ❖ Autonomía y proactividad
- ❖ Relación interpersonal
- ❖ Capacidad de iniciativa
- ❖ Capacidad de innovación
- ❖ Flexibilidad y capacidad de adaptación

ESTUDIOS

2024-Curso de carretillero

2016

Título Bachiller Técnico

(Colombia)

Instituto técnico la Riviera

2017

Título Auxiliar en sistemas

(Colombia)

CDP

2019

Título Técnica asistencia administrativa

(Colombia)

Servicio Nacional de Aprendizaje

EXPERIENCIA LABORAL

De 17/09/2024 a Actualmente. (Las Rozas - Madrid)

AGIO GLOBAL

Cargo ocupado **Teleoperadora, atención al cliente**

Tareas: Incidencias, brindar información y resolver dudas, recibir y tramitar pedidos, solicitudes y reclamaciones. Entre otras funciones.

De 14/08/2023 a 20/11/2024. (Alcobendas - Madrid)

DIGI SPAIN TELECOM

Cargo ocupado **Gestor de ventas, teleoperadora.**

Tareas: recepción de llamadas, realizar presupuestos, venta de fibra y móvil, venta cruzada.

De 14/02/2023 a 14/08/2023. (Torrejón- Madrid)

YOIGO

Cargo ocupado **Comercial.**

Tareas: Gestión de la tienda y cumplimiento objetivos de ventas, asesoramiento y venta de servicios Yoigo (captación y fidelización), gestión de contratos, tramitación y seguimiento.

De 21/09/2022 a 30/11/2022. (Tres canto- Madrid)

NEW TANDEM, LINEA DIRECTA

Cargo ocupado **Teleoperadora, ventas**

Tareas: recepción de llamadas, realizar presupuestos de seguros de coche y motos, ventas, atención al cliente. Realice el curso de icea.

De 07/09/2022 a 29/09/2022. (Alcalá de henares- Madrid)

FRANCESCO'S,

Cargo ocupado **Auxiliar de cocina, lavaplatos.**

De 01/11/2021 a 05/06/2022. (Alcalá de henares- Madrid)

LA ZARZA,

Cargo ocupado **Auxiliar de cocina, lavaplatos.**

EXPERIENCIA LABORAL

De 01/11/2021 a 05/06/2022. (Alcalá de Henares- Madrid)

LA ZARZA,

Cargo ocupado Auxiliar de cocina, lavaplatos.

De 01/10/2020 a 01/07/2021 (Cali- Colombia)

ANGEL MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB,

Cargo ocupado Auxiliar administrativo servicio al cliente

Tareas: Responder las inquietudes, preguntas, reclamos o solicitudes de los clientes (PQRS), vía telefónica o correo electrónico, investigar y solventar los reclamos acerca de los bienes, servicios, regulaciones y políticas del establecimiento, radicar tutelas, ser el punto de enlace entre los clientes y otros empleados, recepción, realización de cartas, informes, entrega de exámenes médicos, tabulación de encuestas de satisfacción, ventas cruzadas.

De 01/07/2019 a 30/06/2020. (Colombia)

CEPAIN IPS,

Cargo ocupado Auxiliar atención al usuario

Tareas: Incidencias, brindar información y resolver dudas, recibir y tramitar pedidos, solicitudes y reclamaciones, responder las inquietudes, preguntas, reclamos o solicitudes de los clientes en persona(PQRS), vía telefónica o por email, investigar y solventar los reclamos acerca de los bienes, servicios, regulaciones y políticas del establecimiento.

De 20/12/2016 a 01/12/2017. (Colombia)

CUEROS VELEZ,

Cargo ocupado: Mozo de almacén

Tareas: Recibir, almacenar y enviar mercancías, cargar camiones, descargar las mercancías y clasificarlas, comprobar la calidad de los productos, preparar y organizar pedidos, revisar pedidos, ubicar los productos en el almacén, controlar el stock y gestionar el aprovisionamiento de mercancías.

Carolina Nuñez

Firma