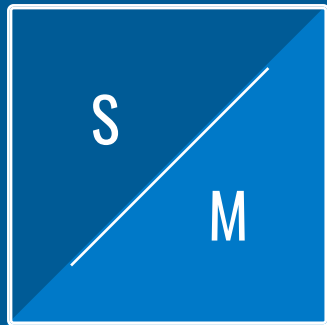




Sofía Meseguer Martí

Profesional de la atención al cliente con motivación y entusiasmo. Cuento con una carrera sólida que destaca por la orientación al público general, la fidelización de compradores y el seguimiento a las quejas y reclamaciones. Busco un puesto estable con posibilidades de crecimiento profesional.

CONTACTO



646468991



sofiameseguer@gmail.com

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Actitud positiva
- Paciencia y empatía
- Servicio al cliente
- Compromiso con la empresa
- Excelente atención al cliente
- Flexibilidad y adaptación

FORMACIÓN

Universidad de Murcia, Murcia | 09/2020 - En curso

Grado en Derecho:

Derecho

EXPERIENCIA

Go Foward Being SLU - Agente de Atención al Cliente y Comercial

Murcia, Murcia | 11/2025 - Actual

- Atención directa a clientes gestionando consultas y resolviendo incidencias de manera efectiva.
- Promoción de productos
- Servicios adaptados a las necesidades del cliente.
- Realización de estudios de mercado para identificar oportunidades y tendencias relevantes.
- Registro en el sistema de las llamadas y transacciones realizadas.
- Identificación de oportunidades de mejora y de venta.
- Realización de encuestas de satisfacción para evaluar la calidad del servicio.
- Actualización de la base de datos con información de clientes.
- Realización de encuestas telefónicas.
- Sugerencia de ideas para mejorar los procesos de venta y atención.

Cobra Instalaciones y Servicios - Agente de Atención al Cliente y Comercial

Murcia, Murcia | 02/2021 - 11/2025

- Registro y seguimiento de incidencias y reclamaciones.
- Resolución ágil de problemas y reclamos asegurando la satisfacción del cliente.
- Análisis de soluciones para atender las necesidades de los clientes.
- Asesoramiento mediante canales electrónicos y telefónicos.
- Cumplimiento de objetivos diarios y mensuales en llamadas y ventas.

- Utilización efectiva de herramientas digitales para atención al cliente.
- Seguimiento de casos hasta su resolución garantizando un servicio óptimo.

Altaico 2000 - Teleoperadora Comercial - Venta Sistemas de Seguridad

Molina de Segura, Murcia | 10/2018 - 01/2019

- Elaboración de presupuestos personalizados adaptados a las necesidades del cliente.
- Asesoramiento en productos y servicios para maximizar la satisfacción del cliente.
- Promoción telefónica de nuevos productos enfocados en el incremento de ventas.
- Gestión de consultas y seguimiento para asegurar el cierre efectivo de ventas.
- Registro y actualización precisa de datos en la base comercial.
- Cumplimiento continuo de objetivos comerciales para impulsar el crecimiento.
- Atención a llamadas de clientes garantizando respuestas rápidas y efectivas.
- Negociación y cierre de ventas de productos y servicios para alcanzar metas establecidas.

Arte y Vida Publicaciones - Atención al Cliente y Comercial

Murcia, Murcia | 10/2017 - 09/2018

- Gestión y atención personalizada a clientes asegurando la resolución eficaz de dudas y reclamaciones.
- Promoción y venta de productos mediante técnicas de cierre exitoso para maximizar resultados.
- Seguimiento de pedidos y facturación para garantizar una experiencia fluida al cliente.
- Búsqueda y captación de nuevos clientes para incrementar la productividad y el retorno.
- Presentación de productos y servicios a clientes potenciales con atención a sus consultas.
- Apoyo en campañas comerciales y actividades promocionales para aumentar la visibilidad de la empresa.
- Coordinación con el equipo para asegurar la satisfacción y fidelización del cliente mediante un servicio excepcional.
- Captación de nuevos clientes, negociación de acuerdos y cierre de ventas.
- Fidelización de clientes y seguimiento constante por teléfono, correo electrónico o visitas en persona.
- Realización de prospección, seguimiento y visitas a potenciales clientes.
- Alcance de cuotas y objetivos comerciales establecidos.

Dos Universal del Libro y Menaje - Asistente de Ventas y Atención al Cliente

08/2017 - 10/2017

- Atención directa a clientes mediante asesoramiento y resolución de consultas.
- Colaboración en la gestión de pedidos y control de stock para asegurar disponibilidad.
- Elaboración y actualización de informes de ventas y análisis de resultados periódicos.
- Preparación de presentaciones comerciales y propuestas adaptadas a nuevos clientes.
- Registro y actualización de datos de clientes en sistemas CRM y bases de datos internos.
- Asesoramiento a clientes calculando en sus necesidades y productos disponibles.
- Impulso de ventas a través de una actitud proactiva y atención al cliente excepcional.

Enanito Gruñón - Gestión de Parque Infantil con cafetería

05/2012 - 02/2017

- Gestión integral del parque infantil y cocina asegurando atención directa al cliente.
- Supervisión de operaciones diarias incluyendo control de inventarios y proveedores.
- Diseño y ejecución de estrategias para promoción y fidelización de clientes.
- Coordinación y formación del personal garantizando un servicio de alta calidad.
- Manejo de caja con facturación y control económico del negocio.
- Atención al cliente manteniendo estándares de calidad excepcionales.
- Implementación de procesos y procedimientos para mejorar la eficiencia operativa.
- Asistencia en la gestión y control de presupuestos y gastos.

Serprolim - Operaria de Limpieza

05/1999 - 10/1999

- Limpieza y mantenimiento de edificios oficinas y espacios comunes garantizando calidad y eficiencia.
- Cumplimiento estricto de protocolos de higiene y seguridad laboral en todas las tareas realizadas.
- Coordinación con el equipo para asegurar limpieza puntual y efectiva en todas las áreas.
- Uso adecuado de productos y equipos de limpieza para optimizar resultados y seguridad.
- Barrido y fregado de pisos en interiores y exteriores manteniendo estándares de calidad.
- Limpieza de cristales en ventanas, espejos y otras superficies reflejantes para un acabado impecable.
- Desinfección profunda de baños y superficies garantizando un entorno higiénico.
- Control de suministros de limpieza notificando faltantes para asegurar la continuidad del servicio.

