



Graduado en Derecho

Aptitudes

Javier Álvarez Benítez

Avda. Andalucía, 20 Portal 1, Casa 4
11380 Tarifa (Cádiz)

(34) 617715726

javiertarifa93@gmail.com

Permiso B y Vehículo propio

Inglés B1 (Cambridge University)
Español (Nativo)

Graduado en Derecho con experiencia en gestión documental, atención profesional al cliente y funciones administrativas. Destaco por mi capacidad para organizar información, resolver incidencias y adaptarme rápidamente a entornos dinámicos.

Busco incorporarme a un departamento jurídico, de administración, recursos humanos o gestión empresarial, donde aplicar mis conocimientos legales y mis habilidades organizativas.

Experiencia

Inmobiliaria TarifaCasas, S.L., Auxiliar Administrativo

Septiembre 2019-Febrero 2025, Tarifa

- Gestión documental y organización de expedientes.
- Preparación de contratos y documentación básica para clientes.
- Coordinación de citas, agenda y apoyo administrativo general.
- Atención profesional al cliente y resolución de consultas.

Discoteca Mombassa/Pub La Virgen, puesto Asistente de Gestión y Atención al Público

Junio 2017-Septiembre 2025, Tarifa

- Control de accesos y gestión de flujo de personas.
- Suspensión de normas internas y resolución de incidencias.
- Manejo de caja y cobros en puntos de acceso.
- Coordinación con equipo de seguridad y organización de entorno.
- Promoción de actividades y captación de clientes.
- Organización y coordinación de eventos sociales.
- Gestión de listas, reservas y comunicación directa con el público.
- Representación de marcas en entornos de alta afluencia.
- Gestión de pagos, organización del espacio y resolución de incidencias.
- Trabajo bajo presión y coordinación con equipos multidisciplinares.

Psicotécnicos Tarifa, Auxiliar Administrativo

Junio 2015-Abril 2016, Tarifa

- Tramitación de certificados y documentación oficial.
- Gestión de archivos, digitalización y control administrativo.
- Atención personalizada y soporte en procesos internos.

Formación

Universidad Internacional de la Rioja (UNIR), Máster Universitario en el Ejercicio de la Abogacía y la Procura.
2025-Actualmente, Modalidad Online

Universidad de Cádiz (UCA), Grado en Derecho.
2019-2025, Algeciras

IES Almadraba, Bachillerato Ciencias de la Salud.
2009-2011, Tarifa

IES Baelo Claudia, ESO.
2005-2009, Tarifa

Competencias

-
- Gestión documental y tramitación administrativa.
 - Redacción básica de documentos y manejo de información.
 - Comunicación efectiva y trato profesional.
 - Organización, puntualidad y trabajo en equipo.
 - Orientación a resultados y capacidades de adaptación.
 - Office y herramientas digitales.