

**Francisco José Núñez Manzanares** Chiclana, Cádiz 622 78 77 04 fran.nm87@gmail.com Fecha de nacimiento: 13/03/1987 **Formación Académica**

Diplomatura en Ciencias Empresariales – Universidad Complutense de Madrid (2008 – 2013)

 **Experiencia Profesional****Novotractor S.L.**

Técnico Comercial | Agosto 2025 – Actualidad

- Gestión y desarrollo de cuentas clave en el sector industrial y agrícola.
- Prospección de clientes potenciales y apertura de nuevas oportunidades de negocio.
- Análisis de condiciones comerciales y negociación de propuestas adaptadas.
- Seguimiento de ofertas y coordinación con el área técnica y de posventa.
- Fidelización de clientes mediante un servicio personalizado y seguimiento postventa.

**OSMAC, S.L. – Concesionario Oficial Toyota Material Handling España (Cádiz)**

Técnico Comercial | Septiembre 2024 – Octubre 2024

**Toyota Material Handling España S.A.**

Field Account | Septiembre 2023 – Agosto 2024

- Gestión y desarrollo de cuentas fidelizadas y captación de nuevos clientes.
- Análisis de condiciones de compra y adaptación de propuestas comerciales.
- Creación, seguimiento y cierre de ofertas.
- Gestión de posventa y recambios, con foco en la satisfacción del cliente.
- Apoyo en proyectos: gestión de cambios, reclamaciones y análisis de resultados.

**Linde Material Handling Ibérica S.A.**

Técnico Comercial | Noviembre 2017 – Julio 2023

- Desarrollo de negocio y fidelización de cuentas estratégicas.
- Elaboración y seguimiento de ofertas adaptadas a los requisitos del cliente.
- Gestión integral de posventa y recambios.

- Análisis de satisfacción de clientes y soporte en gestión de proyectos.

#### **Temps Multiwork ETT**

Consultor Comercial | Febrero 2017 – Noviembre 2017

#### **Adecco Group**

Responsable Comercial | Julio 2014 – Diciembre 2016



#### **Formación Complementaria**

- Gestión de Personas I y II – Escuela de Estudios Superiores Kühnel
- Curso Básico de Sensibilización Medioambiental (Sector Naval, 8h)
- “Asesor para la mejora de procesos tecnológicos y servicios a las empresas” (270h)



#### **Idiomas**

Inglés: Nivel alto (C1 – Certificate in Advanced English, Council of Europe)



#### **Informática**

Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Altos conocimientos generales de informática



#### **Otros Datos de Interés**

Permiso de conducir B1 (vehículo propio)