



# María del Mar López Capel

Email: marky291183@gmail.com

Tlf: +34 623046851

Almería, 04008

29/11/1983

## Experiencia laboral:

### UNICA – (Jun. 2025 - Nov. 2025)

*Hortofrutícola | PITA*

- Recepción de visitas, gestión de centralita y llamadas, gestión de paquetería y material de oficina, apoyo en otras tareas administrativas

### SIXT – (Feb. 2025 - Jun. 2025)

*Turismo | Aeropuerto de Almeria*

- Alquiler,venta,servicio al cliente,gestionar flota de vehículos,tareas operativas y organización de los coches

### FOUNDEVER – Proyecto Airbnb (Mayo 2024 - Nov. 2024)

*Turismo | Teletrabajo*

- Atención a usuarios por chat, email y teléfono.Reduccion de incidencias y asesoramiento

### HOTEL MOON DREAMS ROQUETAS & APARTAMENTOS MOGUIMA (Junio 2023 - Mayo 2024)

*Turismo | Roquetas de Mar, Almería*

- Gestión de check-in/out, facturación y reservas.Atencion al cliente, caja, soporte administrativo, cierre del día y control de la documentación

### THE WESTIN LA QUINTA GOLF RESORT & MARRIOTT VACATION CLUB (Jul. 2014 - Ag. 2022)

*Turismo | Benahavís, Marbella & Cork, Irlanda*

- Gestión de reservas de hotel, golf y alquileres vacacionales. Atencion multicanal mediante teléfono, email, chat y fax. Resolución de incidencias y soporte a propietarios.

**THE TERRACE HOTEL & COMMONWEALTH BANK (Dic. 2012 - Nov. 2013)**

*Turismo & Banca | Australia*

- Atención al cliente en recepción y auditoría nocturna. Gestión de reservas, cobros y operaciones bancarias

**MARRIOTT INTERNATIONAL (Julio 2008 - Feb. 2012)**

*Turismo | Cork, Irlanda*

- Resolución de problemas con reservas y estancias. Soporte a clientes y agente de ventas

**Experiencia Administrativa & Atención al Cliente (2005 - 2008)**

- Gestión de alquileres vacacionales en **Africasur**.
- Atención al cliente en **Banco de Valencia** y **Commonwealth Bank**.
- Soporte administrativo y contable en **Cemalsa** y **Depuy Johnson & Johnson**.

**Educación:**

Diplomatura en Ciencias Empresariales, UAL.

Curso de Inglés Financiero, UAL.

Curso de Estrategia y Acciones de Venta Cruzada, FUNDAE.

Promoción y Venta de Servicios Turísticos, CEINPRO.

Diploma en Tareas Administrativas, CORK COLLEGE OF FET-MORRISON'S ISLAND CAMPUS.

Transformación Digital en el sector Turismo, OSTELEA.

Manipulación en Crudo y Conservación de Alimentos, GESTIÓN DE FORMACIÓN.

Inglés Profesional para Logística y Transporte Internacional, FUNDAE.

**Información Adicional:**

Español como lengua materna. Inglés: Nivel Proficiency (C2). Italiano: Básico a Intermedio.

Vehicle propio y capacidad para viajar.

**Conocimientos en:**

Amadeus, Microsoft Excel, A3con, Suite, MC2, OMS, One World Production, PURE, I Services, CRIS, Oscar, Universe, Siebel, Concord and Mortgage Serv, PMS, Documents, Opera, Repwin, OneLogin, IA, Absorb, Nixed, Genesis Cloud.

**Logros:**

Empleada del Año 2019 en Marriott International.

Mejores Ingresos Netos en Marriott International.