

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre: GRETHEL MARIA MORALES RIVAS
Fecha de Nacimiento: 19/04/1987
Estado civil: Casada
Carnet de conducir B y coche propio
Teléfono: 643836185 móvil/ 657862097 fijo
Correo Electrónico: grethelm041@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

2006 – **Bachillerato**
C.D.P Filimón Rivera

2013 – **Licenciatura en Turismo**
Universidad U.L.A.N (estudios no terminados)

2018 – **Licenciatura en Administración de Empresas**
Universidad UNIJAR

EXPERIENCIA LABORAL

Desde Febrero de 2023 hasta Marzo 2026: Comercial en el sector de las telecomunicaciones

- Venta a empresas de los servicios propios de las telecomunicaciones
- Venta a puerta fría
- Venta directa
- Realización de contratos de los productos
- Seguimiento de los clientes para comprobar su satisfacción

Desde Mayo de 2019 a Febrero de 2023: **Cuidadora de personas de la tercera edad**

- Vigilancia general de adulto mayor, su alimentación y aseo personal
- Acompañamiento en los traslados y paseos
- Preparación de menú diario con comidas sanas y equilibradas
- Administración de medicinas según las pautas establecidas
- Control de provisión de medicamentos y material de farmacia
- Colaboración en tareas del hogar como limpieza o lavandería
- Asistencia integral en todas las tareas de higiene y aseo personal
- Acompañamiento a la persona mayor en todos los traslados que necesite realizar
- Mantenimiento de la limpieza y el orden del hogar en todo momento
- Colaboración en tareas de ejercicios de rehabilitación y movilidad

Desde Junio de 2018 a Mayo de 2019: **Comercial (agente de viajes)**

- Registro de los datos de los clientes en la base de datos corporativa actualizando la información de forma periódica
- Atención personal, telefónica y telemática de los clientes e interesados
- Gestión de reservas a nombre de los clientes incluyendo modificaciones en las fechas y realización de cancelaciones
- Contacto con clientes habituales para informarles de nuevas promociones y nuevos destinos disponibles
- Venta de servicios turísticos como viajes, cruceros, paquetes vacacionales y estadías hoteleras
- Investigación de los requisitos para cada viaje reservado, tiempo de vuelo, conexiones, visados, etc
- Contacto con proveedores, aerolíneas y hoteles para conseguir precios competitivos
- Emisión de billetes de transporte y comprobantes de alojamiento entregándolos en persona o por correo electrónico

Desde Abril de 2017 a Junio de 2018: **Camarera/cajera**

- Encargada de cierre de caja (contabilidad)
- Atención en mesa en grandes eventos
- Cobro de las comandas de los clientes
- Control del datafono

Desde marzo de 2006 a abril de 2017: **Encargada de comercio textil**

- Reporte periódico del estado de ventas y gastos a la dirección
- Negociación de precios, volúmenes y plazos de entrega con proveedores

- Gestión integral de la tienda, incluida la apertura y el cierre del local con su respectiva organización
- Identificación de los productos que no alcancen los objetivos de venta y proposición de medidas para mejorar su comercialización
- Formación al personal en las características del producto, técnicas de venta y procedimientos internos
- Control de los inventarios y del stock de la tienda para garantizar la disponibilidad del producto
- Supervisión de la disposición de los artículos y la mercancía en tienda
- Coordinación y preparación diaria del salón de ventas
- Venta de productos y cobro al cliente cuando la carga laboral lo permita
- Cierre de caja, registro de recaudación y datos TPV

APTITUDES

De mi destaco mis sólidas habilidades de asistencia, capacidad de brindar apoyo a los profesionales y compromiso para desempeñarme con precisión, discreción y empatía en cada instancia. Soy empática, amable, con muy buena capacidad física, responsable, comprometida y paciente.