



# Mireille Baume

CV Inscrito  
desde Infojobs



Perfil orientado a la atención al cliente, con sólida capacidad de comunicación, organización y trato intercultural.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Atención al cliente y servicio

#### **Camarera y responsable del punto de venta / responsable de sala**

Pizzería Charco's Pizza – Jerez de la Frontera – 2018 – 2020

- Atención directa al cliente y gestión del servicio, Resolución de incidencias y gestión de reclamaciones, Organización del punto de venta, Trato profesional, cercano y orientado a la satisfacción del cliente.

#### **Camarera – ferias y eventos culturales**

Jerez de la Frontera – 2018

- Atención al público en eventos de alta afluencia, Trabajo eficaz bajo presión, Rápidez, organización y atención cuidada.

### Enseñanza y mediación lingüística

#### **Profesora de idiomas a domicilio (Francés / Español)**

Jerez de la Frontera (España) y Nîmes (Francia) – 2018

- Atención personalizada a clientes/alumnos, Adaptación a necesidades específicas, Comunicación intercultural y mediación lingüística, Seguimiento y fidelización.

#### **Traductora web**

Dos Creativos y un Gato S.L. – Jerez de la Frontera – 2019

- Traducción de contenidos web, Coordinación con equipos creativos, Cumplimiento de plazos y estándares de calidad.

### Producción audiovisual / Coordinación operativa

#### **Asistente de producción – Rodaje de videoclip**

Arcos de la Frontera (España) – artista Houston – 2022

- Organización y coordinación operativa, Apoyo logístico y gestión de imprevistos, Comunicación entre equipos artísticos y técnicos.

#### **Asistente de producción – Rodaje de videoclip**

Chipiona (España) – artista Antonio González – 2020

- Coordinación en el set, Apoyo al buen desarrollo del rodaje, Trabajo bajo presión y gestión del tiempo.

#### **Ayudante de dirección / Script – Proyecto audiovisual**

España – Mayo 2019 – Marzo 2020

- Organización y coordinación del proyecto, Comunicación con equipos y participantes, Traducción y mediación lingüística.

#### **Ayudante de dirección / Script – Proyecto audiovisual**

España – Mayo 2019 – Marzo 2020

- Coordinación local y logística, Comunicación con instituciones y festivales, Acompañamiento del proyecto en su difusión.

balsa\_mita@yahoo.fr

Jerez de la Frontera (Cádiz-España)

640 04 63 98

### Competencias

- Atención y fidelización de clientes
- Comunicación clara y profesional
- Resolución de incidencias y gestión de reclamaciones
- Organización y gestión del tiempo
- Trabajo bajo presión y multitarea
- Coordinación con equipos internos
- Empatía, escucha activa y trato cercano

### Idiomas

- Francés: Nativo
- Español: C2
- Inglés: B2

### Herramientas informáticas

- Microsoft Word
- Microsoft Excel (nivel usuario)
- Redacción de correos profesionales
- Gestión de información y seguimiento de clientes

### Formación

- 2007 – 2010 Filología Hispánica (Estudios universitarios) Facultad Vauban – Nîmes (Francia)
- Bachillerato en Literatura al Instituto Alphonse Daudet – Nîmes (Francia)
- Desde 2005 Formación artística en Baile Flamenco en Jerez de la Frontera y Nîmes