



KEINER CASTILLO

• COORDINADOR DE IMPORTACIONES/GESTIÓN DE PROYECTOS •

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo 27 años. Soy licenciado en Ciencias Políticas y en Contaduría Pública. Actualmente me desempeño de manera independiente como coordinador de importaciones y auxiliar de atención al cliente, trabajando las áreas de logística y aduanaje.

Previamente he trabajado en el ámbito de la gestión de proyectos, especialmente en el análisis de datos cuantitativos o cualitativos y el seguimiento de indicadores.



OVIEDO, ASTURIAS



EXPERIENCIA

- NovoTrans US**
Analista/Coordinador de Importaciones (Imports Clerk-Freelance-Independiente)
- jul. 2022 - dic 2025.
- Ingreso de datos y seguimiento para el sistema de logística y administración.
 - Revisión de documentos de aduanas para la agencia CBP (Customs & Border Protection) de EE.UU.
 - Seguimiento de relaciones con clientes (evaluación sobre la prestación de servicios y facturación).
- INTERSOS (Organización humanitaria)**
Oficial de Monitoreo y Evaluación
- ene. 2022 - jun. 2022.
- Seguimiento de las actividades del proyecto.
 - Revisión del marco de proyecto, objetivos, indicadores y metas (herramienta: matriz de proyecto mediante Office).

EDUCACIÓN



2015
UE Colegio Santísimo Salvador
Bachillerato
San Cristóbal, Venezuela

2015 - 2020 •
Universidad Católica del Táchira,
Venezuela
Lic. en Ciencias Políticas mención
Política Internacional. **Grado**
(m. Magna Cum Laude)

2017 - 2024 •
Universidad de los Andes
(Núcleo Táchira), Venezuela
Lic. en Contaduría Pública. Grado
(mención Cum Laude)

CONTACTO

Teléfono: 648820350 • Correo electrónico: keinerjcast@gmail.com/keinerjcast@outlook.com



EXPERIENCIA

- Revisión y organización de los Medios de Verificación (herramientas digitales como KoboToolBox).
- Presentación de informes de seguimiento y evaluación.

Promotor Comunitario

- Asistencia a Oficial de Monitoreo y Evaluación.
- Transcripción, análisis de medios de verificación.

Komodo Platform

ene.
2021

Administrador de Comunidad

- Redacción y traducción de textos para publicaciones web.
- Atención a comunidad a través de los canales provistos.

-
ene.
2022

- Seguimiento de metas operativas y estratégicas para comunidad en español.



OTROS

feb. Programa de Gobernabilidad, Gerencia Política y Gestión Pública

2019 256 horas académicas. *Universidad Católica Andrés Bello. CAF, Caracas, Venezuela*

feb. Taller: Trata de Personas/Tráfico Ilícito de Migrantes.

2021 08 horas académicas. *Organización Internacional para las Migraciones (OIM)*

ago. Curso en línea: Puntos esenciales de salvaguarda.

2021 *Kaya: Humanitarian Leadership Academy.*

nov. Taller: Violencia basada en Género

2021 10 horas académicas. *Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA)*

- *Comprendiendo la VdG*
- *Gestoría de Casos*



HABILIDADES GENERALES

- Español nativo, inglés avanzado
- Análisis e interpretación de datos para la gestión de proyectos
- Diseño y redacción de contenido.
- Manejo de herramientas de ofimática (Microsoft Office).
- Principios y procedimientos generales de contabilidad y administración.

CONTACTO

Teléfono: 648820350 • Correo electrónico: keinerjcast@gmail.com/keinerjcast@outlook.com