



HABILIDADES

- Destreza en el manejo de Microsoft (Excel, Powerpoint, Word)
- Conocimientos en el Impuesto sobre las actividades económicas, Industriales, comercios, servicios o de índole similar
- Manejo en el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y el Impuesto de Valor Agregado (IVA)
- Capacidad de comunicación, persuasión, negociación, orientación al cliente, conocimiento del producto, manejo de objeciones, cierre de ventas, etc.
- Alto sentido de la responsabilidad, puntualidad y cooperación
- Experiencia como camarera: Atención al cliente, manejo de pedidos y servicio eficiente.

CONTACTO

 Pasaporte : 157835834
 18/08/1999 (25 años)
 602705574
 elyandriaularg@gmail.com
 Gijón - La Calzada
Calle Ecuador n°30 piso 2
Derecha

Elyandri AULAR

EXPERIENCIA

PASANTÍAS

Consorcio Venezolano de Industrias Aeronáutica y Servicios Aéreos (CONVIASA)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Consorcio Venezolano de Industrias Aeronáutica y Servicios Aéreos (CONVIASA) Oficina de gestión administrativa, gerencia de contabilidad, división de impuestos

COMERCIAL DE VENTAS D2D

FOFES VE: Agente Autorizado de Inter

COMERCIAL DE VENTAS D2D

ARCOFER: Agente Autorizado de Inter

COMERCIAL DE VENTAS D2D

Corporación Telemic C.A, (INTER)

COMERCIAL DE VENTAS D2D

DIGI Spain Telecom, S.A.U

FORMACIÓN

PRIMARIA / SECUNDARIA - BACHILLER EN CIENCIAS

U.E.E Colegio "Luisa Cáceres de Arismendi"

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO: MENCIÓN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (En trámite de homologación)

Graduada (2016 - 2019)

REFERENCIAS PERSONALES

Andrés Vargas
613688845