

L

Liliana Álvarez Suárez

Administrativo/a • 33900, Langreo, Asturias

lilianainst@gmail.com • 659876810 (preferente)

Datos del candidato

Carnet de conducir: No tengo permiso Autónomo: No Vehículo propio: No

Experiencia**ies la Quintana**

May 2006 - October 2014 (8 años y 5 meses)

Empleado/a

- Habilidades digitales
- Internet
- informatica
- Redes sociales
- Flexibilidad
- Oficinas
- Trabajo en equipo
- resolucion
- Gestión telefónica
- protocolos
- Comunicacion
- oviedo
- Llamadas
- Elaboración de informes
- Aptitudes de secretariado
- Atención telefónica
- Elaboración de documentos
- Gestión de documentos
- Quejas
- GESTION DE CORREO ELEC...
- Informática en administración ...
- Gestión de incidencias
- Administración pública
- venta personalizada
- asturias
- Empatía
- Telecomunicaciones
- Gestión de atención al cliente
- atencion
- Gestión administrativa de com...
- Habilidades comunicativas
- interés por las ONG
- Administración general
- ATENCION AL CLIENTE /CO...
- Gestión clínica
- NominaSol
- Gestión de personal
- Desarrollo profesional
- compromiso con la empresa
- ONG
- Tareas administrativas
- Nóminas
- ingles
- seguimiento
- Orientación
- Tramitación de documentación
- Búsqueda
- Dirección de formación
- dinamico
- Plan general contable
- Gestión de expedientes
- Excel
- Microsoft Word
- Inteligencia artificial
- Atención al cliente
- Gestión
- Proactividad
- Tramitación de facturas
- Formación y desarrollo
- Gestión de reclamaciones
- Tablas dinámicas
- Gestión de agendas
- Reservas
- Digital
- Textiles
- Gestión de registros
- Ofimática
- Orientación al cliente
- Correo electrónico
- Introducción de datos
- Gestión administrativa
- Atención al público
- verificacion
- Asiento contable
- Programación de citas
- GESTION DE EQUIPO
- Recepción de oficina
- Langreo
- Comunicación eficaz
- Administración
- Solución de problemas
- estable
- Secretaría
- tecnología
- Microsoft Outlook
- Don de Gentes
- Documentación

El león de oro · Venta al por menor

September 2003 - May 2006 (2 años y 8 meses)

Empleado/a

- Gestión de clientes
- informatica
- Flexibilidad
- Relaciones con clientes
- Trabajo en equipo
- protocolos
- Comunicacion
- Venta
- Ropa
- Quejas
- Caja
- venta personalizada
- Asesoramiento de clientes
- Telecomunicaciones
- Empatía
- Servicio de atención al cliente
- Venta al por menor
- comercio
- Gestión de atención al cliente
- atencion
- conocimiento de tecnicas de v...
- Habilidades comunicativas
- interés por las ONG
- Reposición de almacén
- Gestión de compras
- Marcas
- compromiso con la empresa
- ONG
- asesoramiento
- Orientación
- Búsqueda
- dinamico
- Clientes
- Tienda
- Atención al cliente
- Gestión de reclamaciones
- Moda
- Reservas
- Control de caja
- Experiencia clientes
- Orientación al cliente
- publico
- Gestión de almacenes
- Atención telefónica en hostelería
- Perfilado de la tienda
- Venta al cliente
- GESTION DE EQUIPO
- Pruebas
- Langreo
- Campañas
- Comunicación eficaz
- simpatia
- tecnología
- Logística
- Solución de problemas
- estable
- Fidelización de clientes
- Gestión de inventario
- Don de Gentes
- Organización de la mercancía
- Gestión de suministros
- hogar

Estudios

Estudios reglados

Formación Profesional Grado Medio

Comercio y Marketing

IES Jerónimo González

September 2002 - December 2003 (1 año y 3 meses)

Formación Profesional Grado Medio

Administración

IES CUENCA DEL NALON

September 1998 - December 1999 (1 año y 3 meses)

Estudios no reglados

Otros cursos y formación no reglada

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN (

IFES-

January 2003 - March 2003 (2 meses)

Idiomas**Español:** Nativo**Inglés:** Intermedio**Conocimientos**

- Administración
- Administración pública
- Aptitudes de secretariado
- asesoramiento

Asesoramiento de clientes Asesoría fiscal Asiento contable asturias atencion Atención al cliente
 ATENCION AL CLIENTE /CO... Atención telefónica Atención telefónica en hostelería Autonomía
 Búsqueda Caja Campañas Capacidad de aprendizaje Clientes comercio
 compromiso con la empresa Comunicacion Comunicación eficaz conocimiento de tecnicas de v...
 Contaplus Control de caja Correo electrónico Desarrollo profesional Digital dinamico
 Dirección de formación Documentación Don de Gentes Elaboración de informes Empatía
 estable Excel Experiencia clientes Facturaplus Fidelización de clientes Flexibilidad
 Formación y desarrollo Gestión Gestión administrativa Gestión administrativa de com...
 Gestión clínica Gestión de agendas Gestión de almacenes Gestión de atención al cliente
 Gestión de clientes Gestión de compras GESTION DE CORREO ELEC... GESTION DE EQUIPO
 Gestión de expedientes Gestión de incidencias Gestión de inventario Gestión de personal
 Gestión de reclamaciones Gestión de suministros Gestión telefónica Habilidades comunicativas
 Habilidades digitales hogar informatica Informática en administración ... Inteligencia artificial
 interés por las ONG Internet Introducción de datos Langreo Llamadas Logística Marcas
 Mecanografía Microsoft Outlook Microsoft Word Moda Nominaplus Nóminas NominaSol
 Office Oficinas Ofimática ONG Organización Organización de la mercancía Orientación
 Orientación al cliente oviedo Perfilado de la tienda Plan general contable Proactividad
 Programación de citas protocolos Pruebas publico Quejas Recepción de oficina
 Redes sociales Relaciones con clientes Reposición de almacén Reservas resolucion
 Responsabilidad Ropa Secretaría seguimiento Servicio de atención al cliente simpatia
 Solución de problemas Tablas dinámicas Tareas administrativas tecnología Telecomunicaciones
 Textiles Tienda Trabajo en equipo Tramitación de documentación Tramitación de facturas Venta
 Venta al por menor venta personalizada verificacion Contabilidad ingles

Situación laboral

Situación laboral
No estoy trabajando

Disponibilidad para viajar
Buena

¿Está buscando trabajo?
Busco activamente

Disponibilidad para cambiar de residencia
Buena

Preferencias laborales

Puestos deseados

Auxiliar administrativo/a, Dependiente/a,
Dependiente/a de tienda, Recepcionista,
Recepcionista telefonista

Provincia deseada

Asturias

Modalidad

Presencial

Contrato

Indefinido, De relevo, De duración determinada,
A tiempo parcial

Jornada

Completa, Parcial - Mañana, Parcial - Tarde,
Intensiva - Mañana