



Elena Amato

Comercial • 33391, Gijón, Asturias

eleamato@hotmail.com • • 615561975 (preferente)

Datos del candidato

Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: Si

Experiencia

PRODUBE • Otros servicios personales (peluquería, belleza, pompas funebres, mantenimiento físico etc)

June 2019 - October 2019 (4 meses)

Empleado/a con 0 personas a cargo

Empresa peluquería y estética. Apertura de zona nueva. Captación y fidelización de clientes.

Pro -Duo • Otros servicios personales (peluquería, belleza, pompas funebres, mantenimiento físico etc)

September 2013 - June 2019 (5 años y 9 meses)

Empleado/a

Punto de venta peluquería y estética. Atención al cliente y ventas. - Realizar funciones de caja, apertura y cierre de la misma, así como colaborar y participar en el control de stock del almacén e imagen de tienda, respetando el visual merchandising establecido desde central. - Alcanzar objetivos de ventas diarios y mensuales. - Cumplir con las políticas y procedimientos de venta. - Proporcionar una excelente atención al cliente. - Mantener una base de datos actualizada, contactando con clientes vía telefónica, email.

Promoción de ventas

Merchandising

Gestión de envío y recepción d...

Control de caja

Actividades comerciales

Control de stock y seguimiento

Copisteria Dindurra • Imprenta

September 2003 - September 2007 (4 años)

Empleado/a

Recepcionar y despachar encargos de reprografía.

- Preparar los materiales y equipos y realizar la reproducción.

- Realizar las operaciones de acabado en reprografía

- Venta cartuchos de tinta y toner.

- Venta papelería y librería.

-

Papelería

CONTROL DE STOCKS

OFIMÁTICA

ATENCIÓN AL CLIENTE

MERCHANDISING

SILVIA CASTIELLO SOPEÑA • Otras actividades

August 2002 - July 2003 (11 meses)

Empleado/a

Nortehispana de Seguros • Seguros

October 2000 - January 2002 (1 año y 3 meses)

Empleado/a

Búsqueda, captación y fidelización de clientes.

Asesoramiento y venta de toda la cartera de productos de la Compañía.

Gestión de las Campañas Comerciales de la Compañía y controlar el cumplimiento de los objetivos.

Grupo El Árbol • Venta al por mayor

March 1995 - October 1998 (3 años y 7 meses)

Mando intermedio con 6 - 10 personas a cargo

-Planificar , organizar y controlar las actividades del establecimiento siguiendo las directrices de la empresa.

-Gestionar del personal a cargo y asignación de tareas.

-Atención al cliente; realización de pedidos a proveedores.

-Gestionar quejas, comentarios y preguntas de clientes relacionadas con las ventas y el servicio.

Varias empresas de peluquería

September 1989 - January 1995 (5 años y 4 meses)

Empleado/a

-Preparar el salón, sus dependencias, equipos y material.

-.Orientar , aconsejar y ofrece distintas alternativas.

-Presentar al cliente los distintos productos y servicios que pueden satisfacer sus necesidades, asesorando de forma precisa sobre las características concretas de los productos.

Estudios

Estudios reglados

Formación Profesional Grado Superior

Imagen Personal

September 1987 - June 1989 (1 año y 9 meses)

Idiomas**Italiano:** Básico**Conocimientos**

Atención al cliente

Experiencia del cliente

Gestión de pedidos

Gestión y motivación de equipos

Implantaciones

Inventario físico

Ofimática

Técnicas de venta

Trabajo en equipo

Emergencias y primeros auxilios

KPIs

Situación laboral

Situación laboral
No estoy trabajando

Disponibilidad para viajar
Buena

¿Está buscando trabajo?

Busco activamente

Disponibilidad para cambiar de residencia
Mala

Preferencias laborales

Puesto deseado
Atención al cliente

Provincias deseadas
-

Modalidad
-