



PERFIL

Alta experiencia en el área comercial, atención a usuarios y clientes.

He realizado prácticas en la Federación Mercantil de Guipúzcoa con carta de recomendación.

Me desempeño con gran facilidad en el área social, laboral y comercial.

CONTACTO

TELÉFONO:
678-210-344

CORREO ELECTRÓNICO:

Carolinaenirun2022@gmail.com

AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN RELACIONAL CLIENTE

EDUCACIÓN

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE

NAZARET FUNDACIÓN

Técnicas de recepción y comunicación, Atención al cliente.

Gestión administrativa en el proceso comercial.

Aplicaciones informáticas.

TECNÓLOGA EN RECREACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL

UNIVERSIDAD DEL VALLE

CURSO DE MERCADEO Y VENTAS

Corporación Universitaria Centro Superior

EXPERIENCIA LABORAL

SITEL COMUNICACIONES: Enero 2022 - Actualmente

Actividades administrativas, Revisión de facturas, configuración con mantenimiento de terminales móviles. Reclamaciones y soluciones directas con el cliente.

IRAOLA COMUNICACIÓN Julio - septiembre 2022

Reemplazo Comercial en telefonía móvil, fija e internet.

Control de stocks, emisión de facturas.

LUMANA Enero - Julio 2022

Dependiente y encargada de tienda, venta de productos capilares

YANACONAS MOTOR Enero - diciembre

2016 Asesora Comercial vehículos

Chevrolet.

Captación de clientes y seguimiento.

Campañas de financiación.