



ANDRÉS
LÓPEZ
CUERVO

CONTACTO

627707444
lopezcuervoandres@gmail.com
Gijón, Asturias, España

SOBRE MÍ

Persona con experiencia en gestión integral, optimización de procesos, control de inventario, coordinación y colaboración y resolución de problemas.

HABILIDADES

- Liderazgo y trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Organización y planificación
- Adaptabilidad y aprendizaje rápido
- Capacidad de análisis
- Comunicación efectiva
- Orientación a resultados



FORMACIÓN

CV Inscrito
desde Infojobs



Técnico superior en Comercio Internacional <i>C.F.P Universidad Laboral, Gijón</i>	2012 - 2014
Técnico superior en Comercio y Marketing <i>I.E.S Calderón de la Barca, Gijón</i>	2014 - 2015
Técnico en Organización y Gestión de Almacenes <i>Fundación Metal, Gijón</i>	2015
Técnico en Organización y Gestión del Transporte <i>Asata Formación, Gijón</i>	2021
Curso Coaching en Dirección de equipos <i>Agorastur Formación, Gijón</i>	2021
Curso de Excel nivel intermedio <i>E - learning, Gijón</i>	2021
Curso de compras informatizadas <i>Adara Formación</i>	2024



EXPERIENCIA LABORAL

Coordinador Logística <i>Delcom Operador Logístico</i>	2024- actualidad
Gestión de equipo, de RRHH y PRL, rentabilidad del proyecto, tareas administrativas y operativas y onboarding de personal.	
Responsable de compras y asesor de servicio <i>Nómadas Life</i>	2023 - 2024
Tareas administrativas relacionadas con compras, gestión de stock y pedidos, elaboración de presupuestos y gestión de proveedores, recepción de mercancías y atención al cliente.	
Jefe de tráfico <i>Method Logistics</i>	2021 - 2023
Labores administrativas propias del puesto, gestión de flota y rutas de reparto y gestión de RRHH.	
Administrador logístico - Gestor de tráfico <i>Transportes Galastur, Oviedo</i>	2021
Labores administrativas propias del puesto, gestión de documentación y correo electrónico, gestión de incidencias, compras y atención al cliente. Gestión de flota y rutas de reparto. Tareas de almacén y uso de carretilla elevadora.	
Responsable de logística y administrativo <i>Vitalcama, Gijón</i>	2020
Labores administrativas propias del puesto, gestión de documentación y correo electrónico, gestión de incidencias, compras y atención al cliente. Gestión de almacén, recepción mercancías así como gestión de rutas de reparto de mercancía en el Principado de Asturias y Galicia. Gestión de un equipo de trabajo de 5 personas.	
Responsable departamento comercial y atención al cliente <i>Santa Gadea Sport, Talaso, Gijón</i>	2016 - 2020
Labores administrativas propias del puesto de recepción, atención telefónica y personal, visitas comerciales en el centro, campañas de colaboración, convenios con hoteles, empresas. Gestión equipo de limpieza entre 8 y 12 personas.	
Coordinador equipo de salvamento y socorrismo <i>Mar sabe, Palma de Mallorca</i>	2016
Gestión del equipo de salvamento y socorrismo de 21 personas. Gestión de cuadrantes, ausencias, y pedidos de material.	
Operario y administrativo logístico <i>Cofas</i>	2015 - 2016
Tareas de administración en el departamento de expediciones, preparación de hojas de rutas a los conductores, resolver pedidos urgentes a las farmacias, atención telefónica al socio.	