

Antoni Montilla Cobos

605 463 446

tonigirona5@hotmail.com

29/01/1977

40349148H

C / Rosselló, 33 Girona-17006



CV CANDIDATO

ESTUDIS REALITZATS

FP 2 Administratiu.

IES Narcís Xifra, 1992

Secretariat Professional.

Universitat Alcalá de Henares online, 2008

Socorrista Terrestre. Creu Roja, 2008

Socorrista Aquàtic. Creu Roja, 2009

Cooperació internacional a Creu Roja

EXPERIÈNCIA LABORAL

TDN TRANSPORTS. Girona (1996-1999)

Administratiu: Atenció telefònica, cobrament de serveis, tancament i quadrar caixa. Tasques comercials, preparació de rutes dels transportistes, gestió de despeses, dietes. Relació amb delegacions de l'empresa a nivell estatal.

VINS I CAVES PAGÈS, S.L. Girona (2000-2004)

Administratiu: Empresa familiar de distribució i venda de vi. Preparació de comandes. Gestió de factures, albarans, proveïdors, arxiu. Atenció al client i venda de productes.

ARXIU HISTÒRIC COL·LEGI D'ARQUITECTES. Girona (2004-2005)

Administratiu: Digitalització de l'arxiu del col·legi. Creació d'una base de dades. Digitalització i arxiu dels projectes dels arquitectes. Escanejat de documentació.

CREU ROJA. Girona (2005-2011)

Secretari de Coordinació Provincial.

- ✓ *Departament de personal:* Nòmines, altes i baixes a la Seguretat Social, quadres de vacances del personal, control de presència, malalties, recerca i selecció de personal.
- ✓ *Parc mòbil:* Control d'ambulàncies, material sanitari, manteniment dels vehicles, revisions.
- ✓ *Aplicacions Platges:* Estat de les platges, control de socorristes, relació de parts diaris amb les incidències de cada platja.
- ✓ *Preventius:* Gestió de serveis d'ambulància en esdeveniments, festes.
- ✓ *Pressupostos:* Per a serveis d'ambulàncies en actes, serveis de socorristes.
- ✓ *Coordinació de voluntaris:* Recerca i selecció de voluntaris per a diferents serveis i coordinació dels mateixos
- ✓ *Donació de sang:* Gestió del transport de sang entre Girona i Barcelona.

HARD ROCK HOTEL. Eivissa (temporades 2013 i 2014)

Administratiu: Atenció telefònica, comandes cuina, proveïdors.

GITAXI GIRONA

Administratiu: Atenció telefònica, tasques administratives facturació. 2016/2017

ACEBSA:

Administratiu:

Tasques administratives, logística, Facturació. 2017/ 2023

IDIOMES

Català: Llengua materna
Castellà: Parlat i escrit
Anglès : Nivell mig alt

INFORMÀTICA

Word
Excel
Internet
Programes d'empresa

ALTRES DADES

- Persona responsable, ordenat, amb esperit de superació constant.
- Carnet de conduir B