

Leslie Alvarez

CONTACTO

-  Carrer del Riu Freser , 38
-  653525891
-  lesliecarolina4106@gmail.com
-  25/10/1977
-  italiana
-  8832061
-  Soltero

APTITUDES

Poseo una sólida capacidad para el asesoramiento personalizado y la resolución de problemas en entornos de alta exigencia. Mi experiencia se centra en la captación y retención de clientes, optimización de procesos de venta y gestión logística de inventarios. Destaco por mis habilidades interpersonales para el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la orientación al cumplimiento de objetivos comerciales.

Marketing Digital y Tecnología

Actualmente desarrollo competencias técnicas en la planificación de estrategias digitales, incluyendo pauta publicitaria, analítica web y gestión de contenidos en redes sociales. Manejo herramientas de ofimática para la administración de datos y el control de inventarios. Mi formación internacional en España me permite adaptarme con facilidad a mercados globales y entornos tecnológicos cambiantes.

+3

FORMACIÓN

Ingeniería en Marketing Digital: Economía 03/2024 - En curso
DUOC UC - Chile

Grado: economía 02/2026 - En curso
Universidad de Girona - Girona

HISTORIAL LABORAL

Administradora de local comercial 03/2018 - 01/2026
Admisnittradora - Santiago , Santiago de Chile

- **Atención y Asesoría:** Ejecución de venta directa a clientes, enfocada en la detección de necesidades y cierre de acuerdos comerciales.
- **Fidelización:** Mantenimiento de relaciones fluidas con los clientes dentro del recinto para asegurar la recompra.

Ejecutiva comercial 01/2013 - 01/2018
Banco Ripley - Santiago , de Chile

- Cumplimiento de los objetivos de venta establecidos por la empresa.
- Captación de nuevos clientes y búsqueda de nichos de mercado.
- Presentación de propuestas comerciales a los clientes, negociación y cierre de ventas.
- Administración y desarrollo de la cartera de clientes asignada, brindando atención y seguimiento.

Asesor comercial 01/2008 - 02/2013
Linea directa - Madrid, Madrid ,

- Asesoramiento al cliente sobre las características y particularidades de los productos ofrecidos.
- Cierre de ventas y procesamiento de las compras de los clientes.
- Cumplimiento de las metas planteadas y los objetivos comerciales fijados.
- Asesoría presencial, telefónica y telemática a los clientes durante todo el proceso de venta.

Recepcionista de hotel 03/2007 - 01/2008
Caldes de Boi - Caldes de Bohi, CATALUNA

- Gestión del check-in y check-out de los huéspedes en el hotel, y verificación de documentación.

- Gestión de cobro en efectivo y con tarjeta al cliente, y facturación.
- Atención a las solicitudes de los huéspedes en el área de recepción y por vía telefónica.

IDIOMAS

Ingles

Principiante

Ingles