

LIDIA SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ

 634402759 lioiasd@gmail.com Tarragona

PERFIL

Administrativa con amplia experiencia en gestión de expedientes, control documental, seguimiento de procesos y coordinación con equipos técnicos y comerciales. Con experiencia y sensibilidad en la atención al cliente. Acostumbrada a trabajar bajo procedimientos establecidos, cumpliendo plazos y objetivos con rigor y garantizando un tratamiento preciso y confidencial de la información.

EXPERIENCIA

ADMINISTRATIVA

Grupo MPE Prevención de Riesgos Laborales — Tarragona (May 2024 – Ene 2025)

- Elaboración y seguimiento de presupuestos y contratos.
- Gestión de reconocimientos médicos: citación, organización y tramitación de informes.
- Apoyo en la gestión de cursos bonificados y privados y atención al alumnado.
- Registro, control y actualización de información administrativa.
- Coordinación con técnicos y departamento comercial.
- Atención y resolución de consultas de clientes.
- Apoyo organizativo a la responsable de oficina.

GESTORA DE SINIESTROS

Crit Interim ETT — Madrid (Oct 2023 – Dic 2023)

- Tramitación integral de expedientes de siniestros de autos.
- Recopilación de información, verificación y control de documentación.
- Redacción de comunicaciones formales.
- Gestión de incidencias y cumplimiento de plazos.

GESTORA DE PRESTACIONES

MGS Seguros y Reaseguros, S.A. — Tarragona (Jul 2007 – May 2020)

- Gestión integral de expedientes de siniestros patrimoniales y de autos.
- Verificación de documentación y resolución de siniestros en base a las garantías de las pólizas.
- Elaboración de informes periódicos para control de gastos y cumplimiento de plazos de resolución.
- Coordinación con departamentos internos y profesionales externos.
- Gestión de reclamaciones e incidencias directas de clientes.

ADMINISTRATIVA

MGO, S.A. Prevención de Riesgos Laborales — Tarragona (Ene 2006 – Jul 2007)

- Apoyo a los comerciales y técnicos, elaborando ofertas, contratos, cuestionarios y demás documentos asociados y su seguimiento.
- Resolución de impagos.
- Mantenimiento de bases de datos e informes periódicos.

FORMACIÓN

Grado en Diseño y Creación Digital — Universitat Oberta de Catalunya (2020–2023)

Certificado ACTIC — Competencias TIC (2021)

Curso de Diseño de piezas mecánicas e impresión 3D (200 h) Centro de Innovación y Formación Ocupacional del SOC. Tarragona (2025)

First Certificate in English (Universidad de Cambridge), 2009