



Kelly Carrillo

kellycarrillo1103@gmail.com
624586143

ADMINISTRADORA DE EMPRESA

PERFIL

Personal de almacén con más de 3 años de experiencia trabajando en almacenes con elevado tráfico de mercancías. Con conocimientos de programas informáticos para la gestión de inventarios y capaz de simultanear varias tareas de manera precisa. En busca de nuevas oportunidades, también he contribuido al logro de numerosos objetivos corporativos a través de mis dotes como comercial.

HABILIDADES

- Actitud profesional y responsable
- Capacidad para seguir instrucciones
- Picking Desempeño profesional y
- Responsable Dominio de herramientas
- informáticas Gestión de picking
- Permiso de conducir en vigor

IDIOMAS

Español - Nativo

SOFT SKILLS

Empatía, gestión del tiempo, comunicación efectiva, creatividad, liderazgo y adaptabilidad.

INFORMACION

Vehículo Propio/Carnet de Conducir B

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Futbol Emotion/Mozo de Almacen Julio 2025/Nov 2025

- Ejecución del picking y packing cumpliendo los procedimientos establecidos.
- Preparación de mercancía para su despacho y escaneo de envíos para que lleguen al destino correcto.
- Selección de las mercancías solicitadas para su posterior procesamiento y etiquetado.
- Paletizado de las mercancías llegadas al almacén, y almacenaje en la ubicación establecida.

Jevaso/Mozo de Almacen Marzo 2025/Julio

- Control de calidad en producción de prendas textiles para garantizar estándares superiores.
- Manejo de herramientas informáticas para el registro y seguimiento de órdenes de producción.
- Elaboración de reportes de producción diarios, incluyendo insumos utilizados y metas alcanzadas

Banco Davivienda/Gestor Venta Agosto 2016/Marzo 2024

- Cumplimiento de objetivos y metas mensuales asignadas.
- Desarrollo de relaciones positivas y duraderas con los clientes, asegurando su fidelización.
- Desarrollo de estrategias comerciales para la promoción y venta de productos o servicios.
- Búsqueda, prospección y captación de nuevos clientes, incrementando la cartera de la empresa.
- Programación de reuniones presenciales, telefónicas o virtuales con los clientes.
- Seguimiento de la ejecución de todas las etapas de la transacción hasta el cierre

FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

Negocios Online y Comercio Electronico 2024

Ceco

Administradora de Empresa 2018

Universidad San Martin

Bachiller/Eso Homologado 2003

Inem Miguel Antonio

Curso Basico Carretilla 2025

Synergie