

CURRICULUM VITAE

ID-58144 Sara

Dirección: Madrid, España
Fecha de nacimiento: 17-01-1986

Educación

Ciudad Escolar, Grado Superior en Administración y Gestión de empresas
I.E.S. Santamarca- Bachillerato Croupier
internacional: Cerus academy

Experiencia Laboral

11-2003/01-2004*

UNISONO: campaña "el país", atención al cliente, recepción y emisión de llamadas, atención especializada a los suscriptores además de la tramitación de alta y bajas de contratos.

02-2004/09-2004*

IBERPHONE: campaña "trasmediterránea"- central telefónica de la compañía, apoyo a las agencias de viajes y a las delegaciones en puerto, atención personalizada a los clientes, venta de billetes y emisión de los mismos.

09-2004/10-2005*

SITEL: TPI (páginas amarillas), Gestor telefónico venta de espacios publicitarios .atención al público y si la venta lo requería presencial, además de las labores administrativas para la validación de los contratos.

10-2005-12-2005*

CREDICOMARKETING: Promotora de productos bancarios -llevando un equipo humano de 8 personas a. mi cargo, reporte ventas, contratos, ratios y progresos personales.

01-2006/09-2006*

AVIVA VIDA Y PENSIONES: Asesor financiero, venta de productos financieros e inversión, creación de cartera de clientes.

09-2006/03-2007*

BMBB GESTION: Asistente a firmas "banco banesto"

Realizando la documentación para las firmas y posteriormente entrando a la misma para cotejar las escrituras en el acto notarial. Secretaria de la responsable del departamento, realizando informes, puesta al día de agendas, y las labores administrativas correspondientes.

03-2007/12-2007*

UNIVERSAL MUSIC: Secretaria administrativa en el departamento de administración facturación y tesorería, asientos contables, control facturas, pagos y cobros además de mi labor como secretaria del director del departamento.

12/2007- 2009

GILMAR: _ Secretaria de dirección, concertación de visitas, además de lo relacionado con el departamento como puede ser realización de publicidad, contratos y supervisión del departamento además de los informes requeridos.

01/2009- 2009

AMO MANUFACTURE SPAIN: Administrativo de almacén, controlando la facturación y producción de la planta, además de la entrada y salida de mercancías.

01/2010- 2012

TABERNA KAPIKUA: _ Empresa familiar, gerente del restaurante.

03/2014- 11/2016

GENTING CASINO: _ Croupier de black jack, ruleta americana, poker 3 cartas y texas holdem poker.

En la actualidad también ejerzo labores de inspección en mesa.

11/2016- 08/2020

CASINO GRAN MADRID: _ Croupier de black jack, ruleta americana, poker 3 cartas y texas holdem poker.

Labores de administración, cierre de caja y contabilidad.

08/2020 – actualmente.

SELECTRA: Comercial en telecomunicaciones, realización de venta cruzada para varias compañías, Vodafone, más móvil, Yoigo. Realización de la venta desde el inicio, estudio de necesidades y cierre de la venta.

Estudios Adicionales

Curso impartido por aviva vida y pensiones: en fiscalidades e inversiones

Curso croupier. Impartido por cerus casino academy, formación combinada entre España e Inglaterra.

Paquete office

Excel

Nivel de idiomas

Español: nativo Hablado y escrito

Inglés alto: hablado y escrito, nivel C1

Datos de interés

Coche propio y carné de conducir tipo B

Incorporación inmediata. Buena presencia.

Me gusta trabajar en equipo, soy una persona proactiva con dotes de liderazgo y resolutiva

Organizada y con ganas de asumir nuevos retos.

He residido en UK 3 años por motivos de trabajo.