

ID-52302

- Huesca - 20/08/1975
- Carné de conducir
- Disponibilidad inmediata



PERFIL PROFESIONAL

Mi bagaje profesional acumula diversas experiencias, aunque los últimos años la venta, el asesoramiento y la formación continua ha sido mi forma de vida. Orientada siempre al logro de objetivos, iniciativa propia, planificación y gestión eficaz del tiempo. Por mi forma de ser y mi extensa experiencia en el mundo laboral, he desarrollado excelentes habilidades sociales, siempre dirigido hacia una mejor atención al cliente. Habituada a trabajar en equipo favoreciendo un buen ambiente laboral. Eficaz en liderazgo de equipos. Familiarizada en resolución de conflictos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Actualmente

Recepcionista, auxiliar administrativo en REHABILITACIÓN, SALUD ACTIVA SL

2012-2019

Asesor comercial en MULTIMATIC HUESCA SL

2008-2011

Comercial acreditada para empresas y autónomos de VODAFONE ESPAÑA en AGUAS DE BARBASTRO TELECOMUNICACIONES SL

2000-2008

Comercial acreditada para empresas y autónomos de VODAFONE ESPAÑA en INTELVOZ SL

1999-2000

Encargada de tienda, SUPERMERCADOS SHELECKER SA

1994-1999

Encargada de línea de producción de MILDRED SA

COMPETENCIAS DIGITALES

MS Microsoft Office
Redes Sociales para Empresas
Herramientas on line marketing digital
Adobe Photoshop
Programas de gestión de clientes, CRM, facturación, pedidos, compras...etc.

COMPETENCIAS EN IDIOMAS

Francés básico hablado y escrito
Inglés básico hablado y escrito A2. Actualmente cursando en Escuela Oficial de idiomas de Huesca

FORMACIÓN

Educación Secundaria obligatoria

CURSO DE REDES SOCIALES Y EMPRESAS organizado por INAEM impartido por la Cámara de Comercio y Servicios de Huesca. Finalizado en Junio 2019

CURSO DE MARKETING Y HABILIDADES COMERCIALES organizado por la Cámara de Comercio de Huesca. Finalizado en Marzo de 2018

EDICIÓN FOTOS PHOTOSHOP.
CEOS. Finalizada en Marzo de 2010. Horas: 90.

CURSO DE ORGANIZACIÓN LABORAL PARA MANDOS MEDIOS EN LA EMPRESA. Organizado por INAEM e impartido por la Cámara de Comercio de Huesca

GESTION DE DIRECCION. Área: Administración de Empresas, Economía. Especialidad: Control de Gestión.
CEOE. Finalizada en Noviembre de 2010 Horas: 115.

CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN C.E.O.S. Año 2001 Horas: 140

CURSO DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y VENTA DIRECTA. Año 2001 Impartido por la por la Cámara de Comercio y Servicios de Huesca

CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES IMPARTIDO POR LA M.A.Z. Año 2001 Horas 65

MONITORA DE COMEDORES ESCOLARES. Centro Universitario Valle de Ebro. Finalizada en Noviembre de 2000.
Horas: 92.