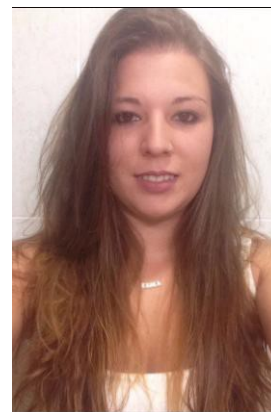


ID-49147



DATOS PERSONALES:

Dirección: 05004 Ávila
Fecha Nacimiento: 27/07/1995
Lugar de nacimiento: Ávila, España.

FORMACIÓN ACADÉMICA REGLADA:

- Educación Secundaria Obligatoria (I.E.S Valle del Tiétar – I.E.S Juana de Pimentel), Arenas de San Pedro, Ávila.
- Bachillerato de Ciencias Sociales (I.E.S Juana de Pimentel), Arenas de San Pedro, Ávila.
- Técnico Superior de Salud Ambiental (2013 - 2015) I.E.S Isabel de Castilla, Ávila, España.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Curso de “**Dependiente de comercio, en general**” de 113 horas, (Marzo-Mayo/ 2015)
- Curso de “**Prevención de Riesgos Laborales**” (Abril/2015).
- Curso de “**Tomador de muestras, Letra Q**” (Agosto/2016)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

17/09/2015 – 18/12/2015: Formación en centros de trabajo (FCT) en “Leche Celta, S.L.U.” (Ávila) Área: Laboratorio - Departamento: calidad

Febrero 2016 - Marzo 2017: Operario analista de laboratorio en departamento de Calidad, empresa “Leche Celta S.L.U”, Ávila.

Abril –Junio 2017: Operario analista de laboratorio en departamento de Calidad, empresa “Central Lechera Asturiana”. Zarzalejo. Madrid.

- Funciones:
- Control de la calidad higiénico-sanitaria de los procesos de elaboración de alimento, obteniendo muestras en las condiciones idóneas para su posterior estudio.
 - Análisis físico-químico y microbiológico del alimento, incluyendo la vida útil del mismo.
 - Control de lotes, control microbiológico y de producto final.
 - Stock de material de laboratorio y stock de silos.
 - Control de entrada y salida de materias primas.
 - Analítica diaria del agua de suministro y depuradora.
 - Diseño y preparación de medios de cultivo.
 - Calibración y verificación de equipos para su posterior uso.

Marzo-Junio/ 2015: Administrativo-dependiente en empresa "Multigas". Ávila.

- Funciones:
- Atención al Público: Realizar labores de información, solucionar problemas de clientes y orientar sus dudas en función de las necesidades. Informar a cerca de los beneficios y ventajas de los productos.
 - Comunicación: Redactar y enviar comunicaciones a los clientes.
 - Administración: Organización, coordinación y gestión de la documentación de la empresa.

Noviembre 2017-Marzo 2018: Dependiente, caiero, reponedor en TINMAR SPORT S.L. "Décimas". Ávila.

- Funciones:
- Atención al cliente, control de stocks, reposición de artículos, funciones de almacén, caja, mantenimiento diario de la tienda.

Abril 2018-Actualmente: Agente/ asesor de seguros "Santalucía". Ávila.

- Funciones:
- Búsqueda/captación de clientes para asesoramiento y venta de la cartera de productos de la compañía.
 - Análisis de mercado y gestión de campañas comerciales.
 - Creación de nuevas líneas de negocio y seguimiento de cartera de clientes.

OTRA EXPERIENCIA LABORAL:

- Hostelería
- Operaria de confección
- Cuidado de niños
- Realización de tareas del hogar

INFORMÁTICA:

- Microsoft Office a nivel usuario avanzado.
- Internet, correo electrónico, redes sociales.

IDIOMAS:

- Inglés- Leído: Medio
Hablado: Medio

OTROS DATOS DE INTERÉS:

- | | | |
|----------------------------|--------|----|
| Carnet de Conducir B | —————> | SI |
| Vehículo propio | —————> | SI |
| Disponibilidad para viajar | —————> | SI |

Persona dinámica y responsable, con experiencia y profesionalidad, acostumbrada al trabajo en equipo y de cara al público.

INCORPORACIÓN: Inmediata.