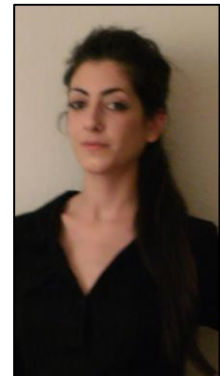


ID-50388

Nacionalidad: Española

Dirección: 28029, Madrid

Fecha de nacimiento: 26/07/1981



Perfil Profesional

Perfil comercial con más de 17 años de experiencia en Atención al Cliente y como Comercial Senior 4K, (venta directa, consultiva, telefónica, email, chat...), ventas por objetivos con excelentes resultados demostrables, gran don de gentes y empatía con los clientes, proactividad, eficiencia, perseverancia, responsabilidad y organización. Gran capacidad de liderazgo y experiencia para gestionar equipos. Rapidez y fluidez en gestión de expedientes y documentación. Nivel alto de inglés. Referencias a petición.

Experiencia profesional



ASESORA PEDAGÓGICA CAMPUS TRAINING Y COORDINADORA DE 35MM

□ Enero 2019 - Mayo 2019

Asesoramiento personalizado a personas interesadas en realizar una formación para conseguir ampliar sus conocimientos, adquirir unos nuevos, o acceder a un empleo a través de nuestra Bolsa de Empleo, prácticas en empresas reales de primer nivel, o de nuestra Agencia Oficial de Colocación del Ministerio de Empleo y del SEPE. Preparación de Grados Medios y Grados Superiores oficiales, Oposiciones, y preparación para acceso mediante Prueba Libre. Titulación homologada y avalada por la prestigiosa Universidad Rey Juan Carlos.

- Inglés
- Asesoramiento académico
- Venta consultiva
- CRM
- BBDD
- Excel
- Venta y atención al cliente
- Educación y formación
- Elaboración de informes
- Tramitación de financiaciones



ASESORA PEDAGÓGICA ACTIVATRES

□ Mayo 2018 - Noviembre 2018

Asesoramiento personalizado a personas interesadas en realizar una formación para conseguir ampliar sus conocimientos, adquirir unos nuevos, o acceder a un empleo a través de nuestra Bolsa de Empleo, prácticas en empresas reales de primer nivel, o de nuestra Bolsa de Empleo propia con más de 800 empresas.

Preparación de Grados Medios y Grados Superiores oficiales, Capacitaciones Profesionales y preparación para acceso mediante Prueba Libre.

- Inglés
- Asesoramiento académico
- Venta consultiva
- Gestión de expedientes



COORDINADORA DE AREA CAMPUS TRAINING

□ Mayo 2017 - Mayo 2018 (1 año)

Asesoramiento personalizado a personas interesadas en realizar una formación para conseguir ampliar sus conocimientos, adquirir unos nuevos, o acceder a un empleo a través de nuestra Bolsa de Empleo, prácticas en empresas reales de primer nivel, o de nuestra Agencia Oficial de Colocación del Ministerio de Empleo y del SEPE.

Preparación de Grados Medios y Grados Superiores oficiales, Oposiciones, y preparación para acceso mediante Prueba Libre. Titulación homologada y avalada por la prestigiosa Universidad Rey Juan Carlos.

- Inglés
- Asesoramiento académico
- Venta consultiva
- CRM
- BBDD
- Excel
- Venta y atención al cliente
- Educación y formación
- Elaboración de informes
- Tramitación de financiaciones



COORDINADORA DE AREA IMPLIKA ESTUDIOS ORIENTADOS S.L

□ Febrero 2015 - Mayo 2017 (2 años y 3 meses)

Asesoramiento personalizado a personas interesadas en realizar una formación en algún sector para conseguir ampliar sus conocimientos, adquirir unos nuevos, o acceder a un empleo a través de nuestra Bolsa de Empleo, prácticas en empresas reales, y de nuestra Agencia Oficial de Colocación del Ministerio de Empleo. Formación de Grados Medios y Grados Superiores y preparación para acceso mediante Prueba Libre. Titulación homologada y convenio con la prestigiosa Universidad Francisco de Vitoria.

- Inglés
- Asesoramiento académico
- Venta consultiva
- CRM
- Venta y atención al cliente
- Educación y formación
- Elaboración de informes
- Tramitación de financiaciones



DEPENDIENTA PUNTO DE VENTA JAZZTEL

☐ Mayo 2014 - Julio 2014 (2 meses)

Dependiente de telefonía móvil, fija, internet y ADSL, FTTH, atención y venta al detalle, arqueado de caja, pedidos, almacén, etc. Control total y absoluto de todos los elementos de tienda, promociones, campañas y tramitaciones.

- Inglés
- Informática en ventas
- Control de stocks
- Gestión de envío y recepción de pedidos
- Gestión de personal en tienda
- Control de caja
- Gestión de Inventarios
- Campaña comercial



ENCARGADA PUNTO DE VENTA MOVISTAR

☐ Noviembre 2007 - Noviembre 2013 (6 años)

Encargada de telefonía móvil, fija, internet y ADSL, FTTH, atención y venta al detalle, arqueado de caja, pedidos, almacén, etc. Control total y absoluto de todos los elementos de tienda, promociones, campañas y tramitaciones. Certificados y acreditaciones oficiales de todos los cursos y exámenes realizados por Telefónica.

- Mando intermedio con 1 - 5 personas a cargo (reportando a Director área)
- Inglés
- Informática en ventas
- Control de stocks
- Gestión de envío y recepción de pedidos
- Gestión de personal en tienda
- Control de caja
- Gestión de Inventarios
- Campaña comercial



ESTILISTA Y PERSONAL SHOPPER

☐ Enero 2009 - Octubre 2013 (4 años y 9 meses)

Especialista en moda y tendencias, trabajos de estilista en varias colaboraciones de campañas y publicaciones de moda.

- Tendencias de moda
- Moda
- Estilismo en desfiles y publicaciones
- Especialista (autónomo/freelance)



DEPENDIENTA TOUS

☐ Septiembre 2007 - Noviembre 2007 (2 meses)

Gran marca de joyería y complementos. Todo lo relacionado con la tienda, apertura y cierre de caja, pedidos a tiendas, almacén, paquetería, albaranes, inventarios, merchandising, reposición, etiquetado, orientación al cliente, etc.

- Informática en ventas
- Control de stocks
- Tasación de gemas y joyas



ENCARGADA GIMSER JOYERIA S.L

☐ Marzo 2006 - Septiembre 2007 (1 año y 6 meses)

Venta al detalle de alta joyería, conocimiento de piedras preciosas, metales, diamantes, etc. Dominio absoluto del programa TPV, realización de composturas.

- Mando intermedio con 1 - 5 personas a cargo (reportando a Director general)
- Tasación y clasificación de gemas.
- Control de stocks
- Traducción Inglés
- Informática en ventas



ENCARGADO TIENDA PROMOD ESPAÑA (Industria textil y moda)

☐ Diciembre 2005 - Marzo 2006 (3 meses)

Todas las tareas de tienda, apertura y cierre de caja, pedidos, albaranes, organización de almacén, campañas de rebajas, inventarios, orientación al cliente, merchandasing, etc. Todo lo relacionado con la gestión completa del punto de venta.

- Mando intermedio con 6 - 10 personas a cargo (reportando a Director área)
- Control de stocks
- Control de caja
- Gestión de Inventarios
- Inventario de almacén
- Gestión de envío y recepción de pedidos
- Gestión de personal en tienda
- Informática en ventas



COMERCIAL DE TELEMARKETING JAZZTEL

☐ Septiembre 2005 - Diciembre 2005 (3 meses)

Venta telefónica de packs adsl 20MB y ordenadores, así como canales privados y tarifas de telefonía fija. Emisión y recepción de llamadas. Venta por objetivos con excelentes resultados.

- Telemarketing
- Informática en ventas
- Traducción Inglés



ENCARGADA DE TIENDA DE ROPA Y COMPLEMENTOS DZIDES.L

☐ Diciembre 2004 - Septiembre 2005 (9 meses)

Encargada de tienda, atención al público, contabilidad de caja y pedidos, albaranes, inventarios, almacén, merchandasing, etc.

- Mando intermedio con 1 - 5 personas a cargo (reportando a Director general)
- Gestión de Inventarios
- Control de stocks
- Gestión de personal en tienda
- Informática en ventas
- Control de caja
- Gestión de envío y recepción de pedidos
- Inventario de almacén



CAMARERA VIP CIRQUE DU SOLEIL (Hostelería y restaurantes) Septiembre 2004

- - Diciembre 2004 (3 meses)
 - Traducción Inglés
 - Atención personalizada a VIP



ENCARGADA DE TIENDA TOP SHOP (Industria textil y moda)

- Enero 2004 - Septiembre 2004 (8 meses)

Tienda en Oxford St. (London). Encargada de tienda, atención al público, contabilidad de caja y pedidos, albaranes, inventarios, almacén, merchandasing, etc.

- Mando intermedio con 1 - 5 personas a cargo (reportando a Director general)
- Control de stocks
- Venta y atención al cliente
- Traducción Inglés
- Traducción Español



BARISTA CAFFE NERO (Hostelería y restaurantes)

- Septiembre 2003 - Enero 2004 (4 meses)
- Barista en la shop de Oxford Circus en Londres, desempeño de todas las tareas pertinentes de Barista.
 - Atención al cliente
 - Reposición de almacén
 - Control de caja
 - Traducción Inglés
 - Traducción Español



JEFA DE CAMAREROS RESTAURANTE SOHO

- Enero 2003 - Septiembre 2003 (8 meses)
- Dirección de camareros en gran restaurante con plantilla a cargo de más de 20 camareros de sala y barra en varios turnos, gestión de comandas, barra, arqueo de caja, atención al cliente de barra y sala, elaboración de turnos, días libres de personal, provisión de barra, etc.
 - Mando intermedio con 11 - 20 personas a cargo (reportando a Director general)
 - Atención al cliente
 - Gestión de stocks de hostelería
 - Control de caja
 - Contratación de personal
 - Servicio en barra
 - Operativa en sala de gran capacidad



DEPENDIENTA MADRID ROCK

- ☐ Enero 1999 - Agosto 1999 (7 meses)

Formación complementaria.

- Licenciada en Geografía. Universidad de Oviedo. 10/1999 – 10/2003

Cursos

- Curso certificado de Marketing online 2.0 en redes sociales. Instituto IDIP. 07/2013 – 10/2013
- ☐ • Curso de atención al cliente y técnicas de venta Septiembre 2014 - Octubre 2014
- Google curso de Marketing Online
- Google curso de E-commerce

Idiomas

Inglés: C1

Informática

- **Manejo de herramientas de Office** (Word, excel, power point...)
- **Internet y correo electrónico:** Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Outlook Express, Microsoft Outlook, etc)
- Conocimientos básicos de instalación de hardware y software en ordenadores

Habilidades

Capacidades y competencias sociales.

- Buena adaptación al trabajo de equipo.
- Don de gentes y empatía con los clientes.
- Buenas capacidades de comunicación.
- Perfil comercial.

Capacidades y competencias organizativas.

- Gran responsabilidad e implicación en el trabajo
- Proactividad y afán de superación.
- Sentido de la organización
- Buena experiencia en gestión de proyectos y de equipos.
- Disponibilidad completa de horarios.