

EVA ROSA GONZALEZ BLOOM



• PERFIL

Licenciada en Administración de Empresas Mención Recursos Materiales y Financieros, con experiencia en el sector Administrativo Financiero, Asegurador y Salud Sanitaria. Durante mi trayectoria profesional he supervisado directamente a más de 20 empleados, siempre con excelentes resultados. Poseo Aptitudes de liderazgo, visión, responsabilidad, honestidad y profesionalismo para trabajar en equipo.



+34 623561336



Evarosagonzalez08@gmail.com



Calle San Dacio 11 Fuencarral pardo, Madrid-España

• NACIONALIDAD

Española

• EDUCACIÓN

ESTUDIOS REALIZADOS EN VENEZUELA

UNIVERSIDAD NACIONAL
EXPERIMENTAL SIMÓN RODRÍGUEZ

2010 -Licenciada en Administración de Empresas Mención Recursos Materiales y Financieros.

ESTUDIOS REALIZADOS EN PERÚ

INSTITUTO DE EDUCACIÓN RICARDO PALMA
2023- Visitador Médico y Ejecutivo Farmacéutico

• CERTIFICACIONES

- Calidad de Atención y Servicio al Cliente
- Ejecutiva de Ventas
- Contabilidad Computarizada SAINT
- Programación Neurolingüística en las Organizaciones
- Integración de Equipos de Alto Desempeño
- Legitimación de Capitales

EXPERIENCIA LABORAL LIMA-PERÚ

LABORATORIO BIOAMAZONAS JEFE INMEDIATO

Cargo: Visitador Médico

Lic. Emily Ruíz

Antigüedad: Marzo 2021

Noviembre 2024

Telf.+51910392709

FUNCIONES REALIZADAS

- Realizar visitas médicas y farmacéuticas para la promoción de los productos del laboratorio.
- Mantener actualizada y registrada la cartera de clientes.
- Establecer relaciones consolidadas con los profesionales de la salud, proporcionándoles toda la información necesaria de los productos.
- Buscar construir relaciones duraderas para generar confianza y fidelidad.
- Estar al tanto de las tendencias del mercado, los productos de la competencia y las regulaciones del sector.

AUSTRAL CORREDORES DE SEGUROS

Cargo: Sub Gerente Técnico de
Ramos Generales

JEFE INMEDIATO

Lic. José Vento

Antigüedad: Enero 2018 - Febrero 2021

Telf.+51975163989

FUNCIONES REALIZADAS

- Gestionar el área de Producción de Pólizas de Seguros.
- Optimización de procesos, reduciendo tiempos en la Emisión de pólizas
- Planificar, coordinar los objetivos, metas y estrategias del área de Ramos Generales.
- Asegurar la asignación óptima de recursos y la estructura en la operación de acuerdo a la naturaleza de actividades y procesos.
- Supervisar la elaboración del presupuesto y el Plan Estratégico de la Gerencia.
- Velar para que las coordinaciones bajo su supervisión, cumplan con las políticas, normas y procedimientos de las actividades desarrolladas.
- Impulsar y patrocinar iniciativas de mejora operativa.
- Monitorear la ejecución y el cumplimiento de las estrategias y tácticas operativas definidas para períodos específicos y/o proyectos.

HABILIDADES**CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS****CLAVES**

- Agradable, y orientada al servicio.
- Escucha Activa.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Formación orientada al manejo de personal.
- Búsqueda y contratación de talentos.
- Control de calidad.
- Excelente comunicadora, por escrito y oralmente.
- Liderar procesos de Ventas.

LABORATORIO ELMOR**Cargo:** Visitador Médico**Antigüedad:** Agosto 2015- Julio 2017**JEFE INMEDIATO**

Lic. Raquel Martinez

Telf.+584124327187

FUNCIONES REALIZADAS

- Establecer y mantener relaciones sólidas con los médicos, enfermeras(o) y aliados comerciales como: farmacias y clínicas.
- Promoción de Productos: Presentar y promover eficazmente los medicamentos, destacando sus características, ventajas y beneficios.
- Seguimiento de rotación de productos: implementar y ejecutar estrategias diseñadas por Marketing para alcanzar las metas y objetivos deseados.
- Eventos Médicos: Participar en eventos científicos, para fortalecer la presencia del laboratorio en la industria farmacéutica.

SEGUROS FEDERAL C.A**Cargo:** Jefa de la Gerencia Médica**Antigüedad:** Julio 2007- Julio 2015**JEFE INMEDIATO**

Dra. Lourdes Torrealba

Telf.+1 6892484130

FUNCIONES REALIZADAS

- Establecer convenios de Afiliación de Clínicas y Centros de Asistencia médica Primaria.
- Visita a los Médicos de las Clínicas Afiliadas para Ajustes y Precios de Honorarios para las intervenciones quirúrgicas.
- Supervisar y coordinar todas las actividades de la Gerencia Médica: segundas opiniones médicas, manejo correcto de diagnósticos y procedimientos quirúrgicos, Inventario de Medicamentos para asegurados y empleados, manejo de primeros auxilios al personal de la empresa.
- Mantener comunicación con Asegurados, Intermediarios y Clínicas; asesorándolos sobre los trámites y servicios que ofrece la Gerencia Médica.
- Realización de Seguimiento continuo a las Clínicas y Centros Afiliados, para una prestación de servicio óptima y especializada.
- Establecer Convenios y Fidelización de Afiliación de Clínicas y Centros de Asistencia Médica Primaria,
- Coordinación de Proyectos, Planes presupuestarios en relación a lo establecidos por las Clínicas y Centros de Atención Primaria según el Mercado: Honorarios Médicos, Gastos de Clínicas, Medicamentos, Materiales quirúrgicos y de síntesis utilizado en las intervenciones.
- Fomentar los diferentes modelos organizativos laborales basados en Área Médica.
- Promover y desarrollar el uso de guías prácticas y otras herramientas, para facilitar la capacitación, investigación y formación continua del personal.
- Evaluar la calidad de la atención prestada en el Área Médica y promover acciones de mejora.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Terminología Médica y Farmacéutica
- Primeros Auxilios
- Ventas y Marketing Digital
- Computación
- Conocimientos Avanzados: Powerpoint, Excel, Word.
- Idiomas: Inglés Medio

BANCO DE VENEZUELA GRUPO SANTANDER**CONTRATISTA: ADECCO****Cargo:** Gestor de Cobranzas**Antigüedad:** (Agosto 2004 - Marzo 2006)**Cargo:** Coordinador**Antigüedad:** (Abril 2006 Junio 2007)**FUNCIONES REALIZADAS**

- Fijar estrategias diarias para obtener los mejores resultados en la recuperación.
- Supervisar el correcto uso de las labores de localización por cada uno de los gestores asignados.
- Realizar auditorías a todos los Gestores.
- Velar por el cumplimiento de los procesos establecidos por los clientes.
- Elaborar el reporte general de recuperaciones, estadísticas de gestión, localización y recuperación diaria.
- Elaborar mensualmente el resumen de las incidencias del mes que cierra, oportunidades del mes próximo, plan de acción para el cumplimiento de las metas del mes entrante y plantilla de personal para el inicio del mes.

JEFE INMEDIATO

Lic. Lisbeth Márquez

Telf.+584124756591