

Andrea Isabel Rodríguez Hernández



Licenciada en Estudios Internacionales. Soy una persona proactiva, comprometida, con habilidades sociales y óptima integración en equipos de trabajo. Gran capacidad de aprendizaje y adaptabilidad a nuevos entornos, responsabilidades y retos. Me considero una persona empática, proactiva, creativa y determinada que está dispuesta asumir nuevos retos y oportunidades que fomenten mi desarrollo personal y profesional.

CONTACTO



643032106



anisabeldre@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/andrea-isabel-hern%C3%A1ndez-7281b81a1/>

FORMACIÓN

Consultor SAP (SD, MM)

Transacciones a través de Fiori en compras y ventas.

Experto en Transformación Digital: Nuevas tecnologías, CX, herramientas para generar la transición a un entorno digital. 11/2024 - 01/2025
EAE BUSINESS SCHOOL - Barcelona.

Experto de Transporte Internacional: novedades de comercio exterior y gestión aduanera - 11/2024.

Ingles B2: Idiomas, En curso

Curso en Gestor de proyectos: Manejo de herramientas Microsoft (Teams, Excel, Word, etc.) Tipos de proyectos, redacción y creación de Proyectos, Organización y Gestión del tiempo.

Ingles B2: Idiomas, En curso
Escuela de Idiomas Time 4 London - Madrid

Licenciado en Estudios Internacionales: economía, política y derecho internacional, 06/2020

Universidad Santa María - Caracas, Venezuela

Bachiller en ciencias, ciencias sociales y tecnología: Ciencias, 07/2013
U.E.E.N. Luis Beltrán Prieto Figueroa - Caracas, Venezuela.

HISTORIAL LABORAL

Responsable de Admisiones

02/2025 - Actualmente

EUDE Business School

Llamar a perfiles de diferentes nacionalidades, que han pedido información. Orientar a los futuros alumnos referente a los Másteres y especialidades ofertados por la escuela. Evaluar su perfil profesional e impulsar la toma de decisiones para lograr la matriculación en el producto adecuado para cada perfil. Seguimiento a estos perfiles para lograr el *feedback* de la satisfacción del cliente utilizando herramientas como: CRM (Odoo), Exxcel, Word. Teams.

Asesora Comercial Internacional

07/2022 - 11/2024

EAE Business School. Planeta Formación y Universidades - Madrid, M.

Concertar entrevistas con futuros alumnos del mercado de LATAM para evaluar su perfil profesional y orientarlo en cuanto a la mejor opción para realizar una maestría según sus habilidades y conocimientos y de esta manera conseguir la venta de los diferentes másteres ofertados en la escuela de negocios. Manejo de cartera de clientes a través de CRM (ATENEA). Herramienta que permite hacer seguimiento de los leads. Envío y recepción de correos corporativos. Gestión de reclamaciones, comentarios y dudas por parte de los alumnos ya matriculados.

Especialista de atención al cliente

07/2021 Hasta 12/2021

Generalitat Valenciana - Madrid, M

Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del ciudadano. Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre las medidas a tomar frente a casos covid, protocolo de actuación según cada situación. Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento para poder escuchar activamente al ciudadano y poder brindarle soluciones y respuestas favorables.

Asistente de Importación

03/2019 Hasta 03/2021

Construcciones BAYOR S.A. - Caracas, Distrito Capital

contacto con los proveedores a los que solicitaba presupuesto de materiales de construcción, me encargaba de constatar que estos fueran de calidad y beneficio para la empresa verificando los costes. También contactaba a clientes anteriores y potenciales. Control de Archivos digitales de importaciones y Proyectos culminado y en proceso. Supervisión de cumplimiento de plazos y condicione de entrega.

APTITUDES

- Creatividad
- Habilidad para la negociación
- Ética profesional
- Capacidad de análisis y síntesis
- Empatía
- Puntualidad
- Flexibilidad
- Liderazgo

HERRAMIENTAS

- CRM
- CANVAS
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Outlook
-

HOBBIES

- Teatro
- Canto

Data Entry

06/2020 Hasta 12/2020

Carethy e-commerce S.L. - Madrid, M

Gestionaba productos realizando la actualización de catálogos redactando descripciones, edición y actualización de imagen, atención al cliente a través de correos electrónicos, contacto con proveedores, inventario, actualización de precios, medida y tamaño de cada producto. Estas tareas las llevaba a cabo a través de herramientas como Excel, (Hojas contables, tablas dinámicas, gráficos).

Pasante de Asuntos Internacionales

12/2019 Hasta 04/2020

Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela - Caracas, Distrito Capital

Investigación de leyes, decisiones judiciales y otros documentos relevantes para los casos a fin de ayudar en la toma de decisiones. Generación de memorandos sobre derecho estatutario, jurisprudencia y regulaciones regionales y estatales. Elaboración y presentación de informes económicos, políticos, sociales y cuentas mensuales y anuales.

