



FRANCISCO G.

CONTACTO



📞 Fecha Nacimiento: 25/05/1986



Girona

FORMACIÓN

DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES

2011

UNIVERSIDAD DE
VALENCIA, Valencia, España.

DESTREZAS Y DATOS DE INTERÉS

- Experiencia en atención y resolución de incidencias.
- Experiencia en el trato con el cliente, la gestión comercial y el marketing.
- Carnet de conducir " B ".

IDIOMAS

- ESPAÑOL
- INGLÉS
- ITALIANO
- VALENCIANO
- CATALAN

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

UNIVERSIDAD DE VALENCIA:

-Cursos acreditados sobre Prevención de Riesgos Laborales.

-Licenciatura en Derecho: 2 cursos

CUALTIS VALENCIA:

Curso sobre Resolución de Conflictos Laborales.

SKOLA (LONDRES:

Curso de inglés nivel avanzado.

. KAPLAN INTERNATIONAL:

Curso de inglés para los negocios, (Advance).

EXPERIENCIA LABORAL

♦ VIAJES CIUDADANO DEL MUNDO

SOCIO Y GERENTE | 2007/2009

Venta directa, gestión comercial, manejo de redes sociales y marketing, Venta a grupos y empresas; Creación de paquetes temáticos a medida. Contabilidad y administración de la sociedad.

♦ RUBIO CUENCA ADMINISTRACIONES

GESTOR ADMINISTRATIVO | 2011/2013

Administración de fincas, manejo de herramientas ofimáticas (Excel, Acces, Word).

♦ THE TALBOT HOTEL (REINO UNIDO)

MANAGER ADJUNTO | 2013/2014

Gestión de personal, rotaciones, cash flow y atención a clientes.

♦ MAX COLCHÓN

RESPONSABLE DE DEPARTAMENTO POST VENTA E INCIDENCIAS | 2015/2016

Atención de incidencias y reclamaciones interpuestas en diversos organismos. Soporte al departamento financiero y administrativo.

♦ MERCADONA

GERENTE A- RESPONSABLE DE SECCIÓN | 2016/2017

.Gestión de Stock, gestión de aprovisionamiento y atención al cliente.

♦ CARREFOUR MARKET

RESPONSABLE DE TIENDA | 2017/2019

Gestión de personal con una plantilla de más de 100 trabajadores, Supervisión de cuadro de cajas y fondos de la tienda, Gestión e implantaciones comerciales, Supervisión Secciones de productos frescos, Gestión de Stocks y Atención al cliente.

♦ OK RENT A CAR

BRANCH MANAGER | 2019/ Actualidad

Responsable de cumplir los objetivos comerciales. Responsable de la eficiencia de la oficina. Supervisión y buen funcionamiento del personal y atención al cliente.