



ID-78781 Eric



17/10/1992



Caldes de Malavella
(Movilidad Geográfica)



Carnet de conducir y
vehículo propio

Graduado en ADE (2014)
Universidad Pompeu Fabra
(UPF)

Máster en Dirección de RRHH
en las Organizaciones (2016)
UPF – Barcelona School of
Management - Idec

Curso Monográfico de Excel
para RRHH
Centro de Estudios
Financieros (CEF)

Curso de Excel Avanzado
Universitario
Scholarfolks - UPF



Nativos



C 2.1
Universidad
Pompeu Fabra

Técnico de Gestión, B-20 (Mar 21 – Sep 21)



- Interino en el marco del programa temporal de refuerzo Covid-19 en la *Residencia Gent Grant Puig d'en Roca* (Girona).
- Monitorización de datos COVID-19 de residentes y personal.
- Gestionar los stocks de material EPIs y su distribución al personal del centro.
- Gestión documental por la contratación de personal y planificación vacaciones y permisos.
- Incidencias y reclamaciones del personal.
- Elaboración de documentación relacionada con las visitas de las familias y salidas de los residentes.

Consultor de desarrollo de negocio (Oct 19 – Nov 20)



- Realización del ciclo completo de selección: definición de necesidades y estrategia a seguir con el cliente, *Headhunting*, cribado de perfiles, entrevistas, generación de informes, gestión de proceso de ofertas y acompañamiento post incorporación a cliente y candidato.
- Perfiles ejecutivos, mandos intermedios y técnicos, en banca de inversión, banca, *fmcg*, empresas industriales y servicios.
- Asesoramiento a clientes y candidatos sobre el mercado.
- Formación en escuelas de negocio a estudiantes y jóvenes profesionales para encontrar trabajo en el extranjero (estrategias, portales, trámites, etc.)
- Tareas administrativas: gestión de anuncios en portales de empleo, gestión documental, actualización de BBDD interna, etc.

Consultor de desarrollo de negocio (Nov 16 – Sep 19)



Principales proyectos como *implant* para terceros:

- Recruiter (Jul 18 – Abr 19)
- Reclutamiento y selección de agentes inmobiliarios y staff (Dir. comercial, asistentes, fotógrafos, etc.) e implementación de nuevas estrategias de captación de personal on/off-line.
- Resp. RH Grupo - Sust. Baja maternal (Nov 17– Jun 18)
- Responsable de 4 unidades de negocio, reportando directamente a las direcciones generales de cada unidad de negocio. 180 personas en 6 oficinas: Barcelona (Centro, St. Cugat, Sitges y Mataró), Madrid y Valencia. Apoyo a 2 recruiters (Mad/Val).
- Realización de procesos de selección e implementación y ponencias en eventos de reclutamiento masivos.
- Gestión e interlocución con proveedores y gestión laboral para contrataciones y altas en SS, nóminas y descuelgues.
- Tareas administrativas propias del dpto: control vacaciones, revisión nóminas, informes para dirección, etc.





ID-58781 Eric



17/10/1992



Caldes de Malavella
(Movilidad Geográfica)



Carnet de conducir y
vehículo propio

Graduado en ADE (2014)
Universidad Pompeu Fabra
(UPF)

Máster en Dirección de RRHH
en las Organizaciones (2016)
UPF – Barcelona School of
Management - Idec

Curso Monográfico de Excel
para RRHH
Centro de Estudios
Financieros (CEF)

Curso de Excel Avanzado
Universitario
Scholarfolks - UPF



C 2.1
Universidad
Pompeu Fabra

Logros:

- *Reclutamiento de 30 agentes inmobiliarios en menos de 3 meses para una nueva oficina en Valencia (aProperties).*
- *Implementar estrategia on-line (Facebook Ads y LinkedIn Headhunting) y off-line (eventos reclutamiento masivo)*
- *Mejora procesos internos: optimización de contratos mercantiles junto a dpto. legal, asesores externos y CEO; implementación de nuevos beneficios sociales (ej. gimnasio), etc.*

- Recluter y formador (Mar 17 – Mar 18)

CENTURY 21

Century 21 Central (St. Cugat) y Century 21 New Estate (Barcelona).
Reclutamiento y formación de on-boarding semanal.

- Recluter y soporte a Resp. RRHH (Jul 14 – Oct 16)

ENGEL & VÖLKERS

*Primeros 3 meses como becario, posteriormente contratado.

- Reclutamiento y selección de agentes inmobiliarios y personal de estructura (contables, abogados, recepcionistas, fotógrafos, asistentes, etc.), así como mandos medios para otras divisiones o delegaciones del grupo.
- Gestión de publicaciones de ofertas en los portales de empleo.
- Elaboración de análisis de indicadores de rendimiento del departamento para propuestas de optimización de procesos e informes ad hoc solicitados por dirección de RH y/o General.
- Tareas administrativas: Preparación de contratos mercantiles, documentación y trámites de bienvenida a nuevas contrataciones, coordinación de formación, control de vacaciones y expedientes de trabajadores, participación en reuniones de dirección e interlocución con gestoría legal y laboral externa.

Logros (equipo de 3):

- *Más de 420 agentes inmobiliarios reclutados en Barcelona, contribuyendo al 57% de incremento interanual de la facturación (de 7 M€ en 2014 hasta los 11 M€ en 2015 y cierre de 2016 con más de 15,5 M€)*
- *Apertura de una nueva delegación en Valencia multiplicando por 3 los ingresos obtenidos en la ciudad durante el primer semestre de 2015 comparado con los resultados obtenidos en todo el 2014*
- *Organización de uno de los eventos de reclutamiento más exitosos para la compañía (Valencia, Abril 2015): 125 candidatos pre-seleccionados e invitados y 40 nuevos agentes contratados*