



ID-64401 MARLIN

MARKETING, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN

PERFIL PERSONAL

Profesional con más de 12 años de experiencia en el área de Marketing, Comunicación, Publicidad y Eventos. Pasión, constancia y disciplina son mis máximas de trabajo. Me intereso por cumplir de manera adecuada y eficiente las distintas actividades que realizo. Buena actitud para trabajar en equipo.

INFORMACIÓN DE CONTACTO



C.P. 28024, Madrid



HABILIDADES PRINCIPALES

- Manejo de buenas relaciones con el cliente, medios y proveedores.
- Gestión, desarrollo, implementación y seguimiento de cuentas de clientes.
- Valoración, negociación y elaboración de propuestas comerciales.
- Entendimiento organizacional, y sentido de la disciplina para lograr resultados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **ACADEMIA TELL ENGLISH**
2023 - Actualmente
- **ECOMMASTER, MADRID - ESPAÑA.**
Master Marketing Digital
Septiembre 2021
- **UNIVERSIDAD ALEJANDRO HUMBOLDT, CARACAS - VENEZUELA.**
DIPLOMADO EN GERENCIA DE MARKETING Y VENTAS
Enero 2014
- **COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARACAS - VENEZUELA.**
T.S.U. ADMINISTRACIÓN, MENCIÓN MARKETING
Septiembre 2008 / Octubre 2011

RESUMEN PROFESIONAL

KEY ACCOUNT EXECUTIVE

ABBA PUBLIPEZ | AGENCIA Y PROVEEDOR DE SOPORTES |
JUNIO DE 2017 - MAYO DE 2023

- Planificación de medios
- Negociación y compra de medios con proveedores a nivel nacional.
- Coordinar, Monitorear y Evaluar las estrategias para las campañas.
- Ejecución, Supervisión y Seguimiento de las campañas.
- Atención al cliente y gestión comercial
- Comunicación continua con clientes y proveedores.
- Análisis de resultados de las campañas.
- Envío de informe al cierre de la campaña.

RESPONSABLE DE EVENTOS

MAISON DOREE CENTRO DE REUNIONES Y BANQUETES |
MARZO DE 2013 - SEPTIEMBRE DE 2016

- Eventos corporativos y privados.
- Mantenimiento y captación de nuevos Clientes.
- Gestión comercial (orientación, propuesta, venta).
- Responsable de la atención y asesoramiento para los eventos.
- Organización, coordinación y producción de los eventos.
- Ejecución operativa de todas las actividades del espacio.
- Contratación de mobiliario especial para los eventos.
- Gestión del personal, facturación y cierre.

EJECUTIVA DE CUENTAS SENIOR

EPRAN (ESCUELA PRÁCTICA DE NEGOCIOS) |
DICIEMBRE DE 2011- FEBRERO DE 2013

- Estrategias comerciales y promocionales.
- Gestión de materiales y merchandising.
- Supervisión del equipo de Trade Marketing y personal en general.
- Coordinación de eventos y acciones especiales.
- Gestión de campañas con departamento de cuentas y diseño.
- Asignación eficaz de presupuestos para los proyectos y equipos.
- Redacción y envío de informes.

EJECUTIVA DE CUENTAS

ONLY TICKET EVENTOS (PRODUCTORA DE EVENTOS) |
FEBRERO DE 2009 - ENERO DE 2011

- Gestión de clientes y proveedores.
- Envío de presupuestos y venta corporativa.
- Apoyo en planificación de distintos medios.
- Control y entrega de material promocional.
- Organizar y tramitar la obtención de los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones.
- Gestión del personal para producción del Evento.