

JONATHAN

Sevilla
27/03/1987



EXPERIENCIA LABORAL

Mayo.23 - Actualidad GRUPO AITANA SL.

Partner Gold de Microsoft y Partner Premium de Sage.

Responsable Consultor Comercial

- Consultor comercial responsable de la zona de Andalucía, Extremadura y Canarias.
- Prospección, gestión y asesoramiento tanto a clientes potenciales, así como crossselling a clientes de cartera, principalmente pymes y grandes empresas, en materia de software de gestión empresarial (ERP, CRM, soluciones sectoriales, soluciones complementarias, Power BI, etc), cloud, ciberseguridad y transformación digital.
- Realización de Webinar a grupos para potenciar y dar a conocer todo el portfolio de las aplicaciones.
- Gestión de equipos comerciales.
- Negociación y cierre de ventas

Sept.22 – Abril.23 ACTIVE BUSINESS & TECHNOLOGY

Partner Gold de Microsoft y fabricantes de soluciones complementarias.

Responsable Consultor Comercial

- Consultor comercial responsable de la zona de Andalucía, Extremadura y Canarias.
- Prospección, gestión y asesoramiento a clientes potenciales, así como crossselling a clientes de cartera, principalmente a pymes y grandes empresas, en materia de gestión empresarial (ERP, CRM, soluciones sectoriales, soluciones complementarias, Power BI, etc), cloud, ciberseguridad y digitalización de procesos.
- Realización de Webinar a grupos para potenciar y dar a conocer todo el catálogo de las aplicaciones.
- Gestión de equipos comerciales.
- Negociación y cierre de ventas.

Nov.19 – Ago.22 GRUPO A3 SATEL

Partner Premium de Wolters Kluwer.

Responsable Consultor Comercial

- Responsable consultor comercial de la cartera de clientes de Extremadura y determinadas zonas de Sevilla.
- Gestión y asesoramiento a la cartera de clientes y potenciales, a nivel asesorías y despachos, en materia de software, tanto contabilidad, fiscal, facturación como laboral, para así mejorar al despacho y obtener ventajas competitivas.
- Demostraciones on line y presenciales del portafolio de aplicaciones A3.
- Consultoría, preventa, venta, implantación y traspasos de datos, seguimiento del proyecto, etc, de las aplicaciones vendidas a los clientes.
- Realización de Webinar a grupos para potenciar y dar a conocer todo el portfolio de

- Gestión de equipos comerciales
- Negociación y cierre de ventas.

Oct.15 – Nov.19

GRUPO A3 SATEL

Partner Premium de Wolters Kluwer.

Consultor Fiscal Postventa

- Atención al cliente a través de la línea telefónica postventa, por plataforma ticket y email.
- Resolución de consultas e incidencias de las aplicaciones A3 en materia fiscal.
- Formaciones on line y presenciales a los clientes.
- Realización de vídeos explicativos de las aplicaciones para dar contenido a la web de la empresa
- Manejo de las aplicaciones A3ECO, A3CON, A3CONASESOR, A3ASESOR, A3GES, A3SCAN, A3BANK, A3REN, A3SOC, A3FACTURA, PORTALNEOS, A3DOC COLABORATIVO, A3INNNUVA.

Agos.13 - Ago.15

TOPSUR 2000 SL

Agencia de publicidad y marketing

Coordinador de Eventos

- Estudio y negociación del proyecto a realizar y presupuesto con el cliente.
- Producción del merchandising del evento.
- Controlar y supervisar la logística, todo el material para las campañas.
- Redacción y publicación de ofertas de empleo.
- Sondeo telefónico a los candidatos, entrevistas y selección del personal.
- Formación y preparación del personal sobre la campaña a realizar.
- Coordinar eventos de Street-marketing por diferentes provincias españolas, gestionando equipos de más de 30 empleados.
- Organizar y controlar el funcionamiento de la campaña, liderando, motivando y gestionando equipos de trabajo.
- Realizar reportes internos y solicitados por el cliente, para el correcto conocimiento del evento.

Jun.13 - Agos.13

ANTENA3 MEDIA EVENTOS

Empresa de comunicación y publicidad

Coordinador de eventos

- Organizar y coordinar una campaña de publicidad para una compañía de telefonía.
- Reclutamiento de candidatos para el evento.
- Gestión de un equipo de trabajo de 6 azafatos de publicidad.
- Controlar y supervisar material de la campaña.
- Realizar reportes internos del evento para la empresa y el proveedor de telefonía

Oct.12 – Abr.14

SERENISIMA IBERIA SL

Servicio hostelero en comedores de colegios y cafeterías

Administrativo Contable

- Registro contable diario mediante software A3ECO y A3SCAN de facturas de compras, de ventas, bienes de inversión, acreedores, nóminas, abonos, cobros/pagos, amortizaciones, etc.
- Atención telefónica a los proveedores y clientes
- Resolución de incidencias en facturas, previa comprobación con el registro de facturas en ALFA-ERP, por el departamento de compras

Junio.11 - Feb.12

EL CORTE INGLES SL

Multinacional del comercio

Dependiente / Vendedor en el departamento de Perfumería y cosmética.

- Control de stocks de almacén
- Mantener actualizado visual merchandising
- Atención y asesoramiento al cliente
- Venta y cobro de los productos del departamento mediante TPV

Mar.09 - Mar.11

DISSUR SL

Distribuidora de video e imagen a nivel nacional

Administrativo Contable

- Registro contable diario mediante software CONTAPLUS de facturas de compras, bienes de inversión, acreedores, nóminas, abonos, etc.
- Atención telefónica a los proveedores y clientes
- Realización de facturación
- Gestión de archivo con gran volumen de facturación

FORMACIÓN

2014	EXPERTÍA EN DIRECCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA Escuela de negocios de la Cámara de Comercio de Sevilla
2008–2012	DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES Universidad Pablo de Olavide
2006–2008	TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Instituto Santa Aurelia

OTROS CURSOS Y CERTIFICACIONES

2021	CERTIFICACIÓN APRENDE LINKEDIN SALES NAVIGATOR Linkedin Learning
2012	CURSO DE NEGOCIACIÓN ESTRATÉGICA Fundación UPO 450 horas

IDIOMAS

INGLÉS	Nivel Básico (A2)
FRANCÉS	Nivel Intermedio (B1)

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Capacidades y Aptitudes Sociales	Buen comunicador, gestión de equipos, motivado, dinámico, , flexible, capacidad de adaptación, orientación al cliente, responsable.
Capacidades y Aptitudes Organizativas	Capacidad de organización, persona con iniciativa, proactivo, buena capacidad de aprendizaje.
Capacidades y Aptitudes Informáticas	Manejo de programas de ofimática como Word,Excel, Power Point, Pdf, etc.
	Dominio del sistema operativo Windows, Internet, Correo electrónico Manejo de las aplicaciones fiscal de A3.

OTROS DATOS

Permiso de conducir tipo B, coche propio.
Movilidad geográfica
Dispongo de Carta de Recomendación del docente y consultor de la cámara de comercio Javier Gago