

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: Alba M.
Fecha de nacimiento: 06 de julio de 1983



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Publicidad y RRPP
Universidad Rovira y Virgili

IDIOMAS

CASTELLANO: Nivel nativo
CATALÁN: Nivel nativo
INGLES: Nivel medio escrito y hablado
FRANCES: Nivel medio escrito y hablado

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Mondelez International

Puesto de trabajo: GPV canal impulso

Periodo: oct-2015 - en la actualidad

Tareas: chequeo en tienda, presentación y venta de novedades, gestionar pedidos y devoluciones, negociación de segundas ubicaciones en tienda y ampliación de surtido, montaje de exposiciones, acompañamiento con distribuidores de nuestras marcas.

Empresa: Johnson Wax

Puesto de trabajo: GPV

Periodo: sep-2014 – junio-2015

Tareas: Supervisión y chequeo en tienda, evitar roturas de stock, negociación de segundas ubicaciones en tienda, montaje de exposiciones, gestión de pedidos, presentación de novedades y promociones

Empresa: P&G

Puesto de trabajo: formadora y GPV de la división de cosmética.

Periodo: jul-13 - ago-14

Tareas: coordinar acciones promocionales en el puntos de venta, formación al personal de tienda, presentación de novedades, checking del producto, actualización de muebles y de material plv y gestión de pedidos y devoluciones. Ruta por 7 provincias (Tarragona, Barcelona, Lleida, Zaragoza, Huesca, Teruel y Castellón).

Empresa: Nespresso

Puesto de trabajo: Jefa de equipo

Periodo: 2012 – 2013

Tareas: coordinar y supervisar un equipo de 35 promotoras en 5 provincias (Tarragona, Lleida, Castellón, Zaragoza y Palma de Mallorca). Mis funciones: selección y formación de promotoras, visitas diarias y soporte en el punto de venta, resolución de incidencias, informar sobre la competencia, apoyo directo a los comerciales de zona y envío de reportes semanales.

Empresa: Coca Cola

Puesto de trabajo: GPV canal impulso y canal Horeca.

Periodo: 2010 - 2012

Tareas: Visitas diarias a la cartera de clientes asignada (zona baix Llobregat). Checking del producto, control y colocación de material plv. Presentación de novedades y apoyo al comercial de zona.

Empresa: Henkel

Puesto de trabajo: Formadora y coordinadora de personal de tienda.
(Coordinación a nivel nacional).

Periodo: feb-10 - sep-10

Tareas: Ruta por todo el país coordinado un equipo de 2 promotores que realizaban demostraciones en tiendas especializadas para el sector de la construcción. Formación al personal de tienda, supervisión de los promotores y envío de reporte.

Empresa: Ministerio de comercio, industria y turismo

Puesto de trabajo: Coordinadora proyecto de transición a la TDT.

Periodo: 2009 - 2010

Tareas: Coordinar un equipo de 3 promotores por toda Cataluña en un bus habilitado. Mis funciones: presentar permisos para la ubicación, supervisión de los promotores y envío diario de reporte.

Empresa: Lucky Strike

Puesto de trabajo: Coordinadora

Periodo: 2007 - 2009

Tareas: coordinar un equipo de 15 promotoras en 3 provincias (Tarragona, Barcelona y Lleida). Visitas diarias, control y entrega del material promocional, formación de las promotoras, resolución de incidencias y envío diario de informes.

Empresa: Fundación Eroski

Puesto de trabajo: Coordinadora de campañas solidarias (Tarragona y Castellón).

Periodo: dic-05 - jun-07

Tareas: coordinar un equipo de 8 promotoras. Visitas diarias al punto de venta, control y actualización del material plv, envío diario de informes.

También apporto más de 8 años de experiencia como coordinadora y/o supervisora en promociones y eventos de todo tipo: congresos, ferias, stands, convenciones, etc. Para múltiples marcas tales como: Marlboro, Winston, Lucky strike, Red Bull, Amstel, Wipp Express, Purina, Nestle, Movistar, Vodafone, Banesto, etc.

DATOS DE INTERES

Carnet B-1, vehículo propio, persona dinámica, responsable, extrovertida y con capacidad de trabajar en equipo. Con dotes de mando, muy resolutiva y acostumbrada a trabajar bajo presión.