



ID-61940 Carla

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- GRAMC, ensenyament particular amb infants (2018-2019)
- Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal Parcs i Jardins, Administrativa: Comptabilitat, Contractació, Arxiu (2020-2021)
- La jogueteria (La Coloraina), en qualitat d'atenció al públic, realitzant substitucions puntuals.
- El Guirigall, Cambrera (2021-2022).
- Hutchison Ports BEST, Comercial: Marqueting, tasques administratives, col·laboració en realització d'events. (2022-2023)

22/02/2003

Contacte



Teià, 08329 (Barcelona)

FORMACIÓ

STUCOM

- Grau Superior en Comerç Internacional (2021-2023)

Institut Poblenou

- Grau Mig en Administració i gestió d'empreses (2019-2021)

SES Teià

- Estudis Secundaris Obligatoris , ESO (2019)

COMPETÈNCIES INFORMÀTIQUES

Sistemes Operatius: Windows, IOS, Android, Linux

Processador Text: Word, OpenOffice, Google Drive

Procesadors Calcul: Excel, fulls de

Programes Bases de Dades: Accés, SAP, OBI

Programes Tresoreria: SAP

COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

Català: Llegit, escrit, parlat, traduït
nivell alt

Castellà: Llegit, escrit, parlat, traduït
nivell alt

Anglès: Lletit, escrit, parlat, traduït
nivell alt

SOFT SKILLS

Soc una persona molt empàtica amb el meu entorn i tinc molta facilitat pel tracte de cara al públic. Una de les meves qualitats, és ser resolutiva envers qualsevol conflicte, i soc una persona endreçada a l'hora de treballar. M'agrada actuar en equip, ja que, sempre estic oberta a nous coneixements, i el fet d'interactuar i deixar veure idees o opinions diferents t'ajuda a escoltar i aprendre d'altres experiències. Soc una persona amb molta ambició a la vida i amb ganes d'aprendre tant en un caràcter de perfil escolar o professional, per a poder millorar com a persona i progressar dia a dia, per aconseguir el millor rendiment.

DADES ADICCIONALS

- Permís de conduir B
- Cursant permís de conduir A1
- Vehicle propi
- Disponibilitat horària completa
- Flexibilitat horària