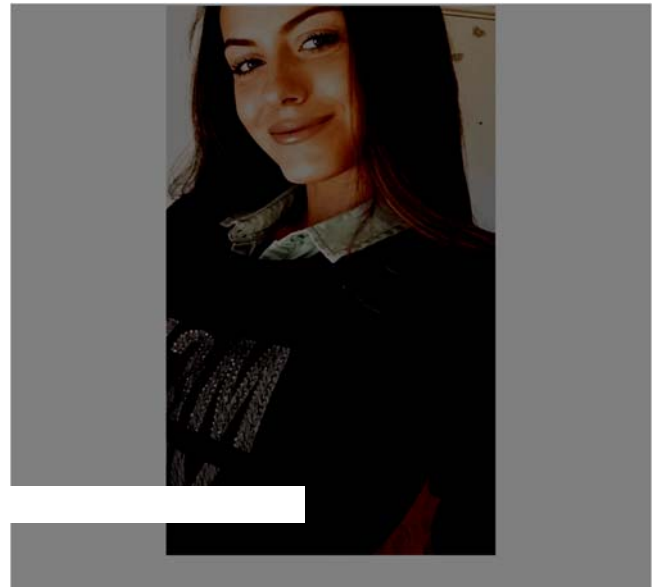


Jennifer L.

ID-52454

06/11/1993

Premià de Mar (Barcelona) 08330



Experiencia

2019. [Coordinadora eventos](#)

Coordinadora de azafatas en eventos, acciones promocionales...

2018-actualmente. [Promotora estancos](#)

Desempeñando las funciones de promotora en estancos, promocionando diferentes marcas de tabaco en estancos en ruta.

2019. [Promotora degustaciones](#)

Promotora en diferentes supermermercados y grandes superficies promocionando y dando a degustar el producto

2019. [Azafata de congresos](#)

Azafata de congresos y ferias. Acreditaciones, acompañamientos, pases de micro...

2019. [Azafata eventos nocturnos](#)

Azafata y promotora en eventos nocturnos con diferentes marcas de alcohol: discotecas, pubs, restaurantes...

2019. [Promotora perfumería](#)

Promotora en Corte Ingles, (curso ECI) promocionando marca de perfumería, dando a conocer el producto y la promoción.

2017. [Promotora. Expertus](#)

Desempeñando las funciones de promotora en estancos, promocionando marca de tabaco en estancos en ruta, ofreciendo obsequios por la compra de mi marca. Con objetivo diario de venta.

Segunda encargada. [SPRINGFIELD](#)

Funciones como segunda encargada de tienda, control de kpis, gestión del equipo, control de stock, inventarios, control de merchandising, apertura, cierre...

2014–2016. Responsable. [Código básico](#)

Funciones como responsable de tienda, apertura, cierre, pedidos, control de stock, caja...

2013-2014. Responsable de tienda. [GUESS JEANS](#)

Dependiente y responsable. Desempeñando las funciones de obertura y cierre de tienda, recepción de mercancías, cobro de caja, control de stocks, gestión de equipo en períodos de sustitución, coordinación del producto acorde con visual merchandising, control de KIPIS y control de objetivos (conversión, upt, swing, objetivos, tiquet medio, venta media, operaciones por hora...), realizar informes, inventarios...

Dependiente. [Inditex Pull and Bear](#)

2012-2013. PROPIETARIA Y ENCARGADA. [Boutique de lencería Isaboo](#)

Desempeñando las funciones de obertura y cierre de tienda, control de stocks, realizar pedidos con proveedores, coordinación de producto, visual merchand, cobro, atención al cliente, recepción de mercancías, inventarios...

2012. Administrativa. [Lampistería Bransi](#)

Funciones como administrativa y secretaria

2009-2012. Dependiente campañas navideñas. [Droguería y perfumería Balear.](#)

Estudios

- [Administración y Finanzas](#). IES Premia de Mar
- [Bachillerato](#). IES Cristofol Ferrer

Idiomas

Inglés: básico

Catalán: nativo

Castellano: nativo

Conocimientos

Cobro en caja

Control de kpi's

Java

Microsoft

Recepción de mercancías

Control de stocks

Otros datos

Carnet de conducir: B

Vehículo propio: Sí

Disponibilidad para viajar: Buena