



CURRÍCULUM VITAE

ID-56389 NOELIA

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 02/07/1983

Domicilio: Yeles, Toledo

DATOS ACADÉMICOS

- **Título Oficial de Mecanografía.**
- **Módulo Grado Gestión Administrativa.**
- **Prueba de Acceso a la Universidad Opción Ciencias Sociales y Jurídicas (2014)**
- **Título Programa superior Contabilidad Financiera homologado por Deusto/ Universidad Rey Juan Carlos I, 200h. (2018)**
- **Actualmente, finalizando Máster En Administración y Gestión de Empresas, 175h.**
- **Actualmente cursando Grado Superior Administración y Finanzas.**

CURSOS COMPLEMENTARIOS

- **Titulo Técnico Ofimática / Office nivel superior. 134 h**
- **Título de Estados Financieros y Contabilidad. 159h**
- **Titulo: Experto en Nominas y Seguros Sociales. 350h.**
- **Módulo en Prevención de Riesgos labores. 70h.**
- **Título educación técnica, Contaplus. 77h**
- **Inglés:** Nivel pre-intermedio
- **MS Office:** Word, Excel, Power Point y Outlook.
- **Conocimientos avanzados y experiencia en las aplicaciones:**
- **ERP, Sage 200 / Sage Murano**
- **Contaplus y Facturaplus.**
- **ERP Sap Busines**
- **Internet:** nivel avanzado en navegación, correo electrónico y redes sociales.
- **Facilidad** en aprendizaje de nuevas aplicaciones.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Mayo 2007/ Actualmente: Responsable Dpto. Administración/Gestión Contable y Financiera,**
en la empresa: **Voz Imagen Datos y Audio SL.**
- **Nov 2002/ Mayo 2007:**
Aux. **Administrativo y contable**, en la empresa: **Fontanería Montenegro, SL**
- **Verano 2002**
Campañas de publicidad y venta como **teleoperadora** en la empresa: **IGT**
- **2001-2002**
Promotora y relaciones publicas en promoción de productos, **Prodereg, SL**

DETALLE FUNCIONES DESEMPEÑADAS

- Gestión completa administrativa/ Contable Financiera y RRHH de Sociedades.
- Gestión con clientes, Proveedores, Acreedores, contratación de servicios.
- Gestión y control de almacenes, tanto de existencias como de inmovilizado/ amortizaciones.
- Control y Gestión de Cobros y Pagos.
- Contabilidad completa avanzada.
- Análisis de cuentas, Balances.
- Contabilidad de Proyectos.
- Contabilización de bancos y conciliación de cuentas.
- Elaboración de Impuestos para su presentación:
(modelos 303, 111, 200, 347, Intrastat, 349, 190, 390)
- Supervisión y análisis información financiera/ tesorería (cash Flow).
- Elaboración de presupuestos y control de Costes
- Informe cierres mensuales, trimestrales, semestrales/ anuales.
- Experiencia en contratación y negociación con Bancos, adquisición de productos bancarios y financieros de acuerdo con las necesidades.
- Experiencia en gestión de documentación ante inspecciones AEAT.
- Soporte con Auditorías.
- Experiencia en implantación de nuevos programas informáticos para la gestión.

OTROS DATOS DE INTERÉS FORMATIVO.

- **Carnet de Conducir B1 y vehículo propio.**
- **Persona responsable, trabajadora, polivalente, activa, con capacidad de trabajo en equipo, con intención de forma parte de su Empresa donde poder aprender, desarrollar y poner en práctica todos mis conocimientos.**