

CAROLINA

ADJUNTA DE DIRECCIÓN COMERCIAL EN BLACKSTONE GROUP



Madrid

PROFILE

Soy una persona con amplia experiencia en planificación estratégica, coordinación de equipos y supervisión de tareas, así como en el apoyo a la alta dirección.

Estoy enfocada en la optimización de procesos y la gestión eficiente de proyectos, me especializo en facilitar la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Cuento con habilidades en resolución de problemas, gestión del tiempo y negociación, aportando una visión analítica para la mejora de la productividad y comunicación.

Destaco por mi capacidad de adaptación a entornos dinámicos, con un enfoque proactivo.

SKILLS

Excel
Salesforce
Word
Google Drive
Facturaplus



WORK EXPERIENCE

Adjunta de dirección en EFFIC, Blackstone Group (Rehabilitación energética)

2023-ACTUALIDAD

- Responsable de la red comercial formada por cuarenta comerciales en el ámbito Nacional, coordinando proyectos y estrategias de ventas.
- Contacto con clientes y proveedores para asegurar una relación comercial efectiva.
- Gestión y seguimiento de presupuestos y objetivos asignados a comerciales.
- Proporcionar reportes del progreso de los proyectos a las partes interesadas.

Responsable de equipo administrativo en Clínicas Bojanini

2015-2023

- Control presupuestario y seguimiento, elaboración de informes.
- Supervisión y coordinación del equipo administrativo y médico.
- Gestión de contratos con proveedores.
- Análisis y planificación para proponer mejoras en los procesos.

Tutora de aula en Escuela Platero y tú

2014-2015

- Planificación de Actividades Educativas. Enseñanza y desarrollo de habilidades.
- Evaluación del Desarrollo.
- Comunicación con Padres y tutores. Manejo de la Disciplina en el Aula.



EDUCATION

Coaching para la excelencia de las empresas, Administración y gestión de empresas, Formatalent

Magisterio de Educación Infantil, Universidad Camilo José Cela

Curso de Excel intermedio