



ID-59496 ALBERTO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 07/2017 -
Actualidad

EUROPASTRY

Promotor Distribuidores Aragón y Lleida

- Consecución de los objetivos de ventas en el área geográfica asignada.
- Prospección y captación de nuevos clientes junto a equipos comerciales de los distribuidores.
- Mantenimiento y desarrollo de la cartera de clientes finales.
- Aplicación, desarrollo y creación de promociones específicas o difusión de las establecidas por la empresa.
- Análisis KPIs e informes.
- Gestiones de stock, incidencias administrativas y contables de los distribuidores/clientes.

De 11/2015 -
06/2017

SPORT ZONE

Jefe de Ventas

- Toma de decisiones sobre la optimización de lineales para la potenciación de las ventas en toda la superficie.
- Animación directa al personal con el fin de garantizar y desarrollar la multicompetencia del equipo.
- Garantizar la excelencia del equipo de ventas en atención cliente.
- Realización de estudios de competencia para la consecución de la política de precios de la empresa.

De 09/2009 -
10/2015

DECATHLON

Responsable de Sección

- Selección, contratación y formación del equipo comercial (de 6 a 11 personas).
- Establecer con cada colaborador un balance anual y un plan de desarrollo.
- Construir la política comercial de sección a partir del mercado local.
- Garante de resultados económicos a través de la gestión de una cuenta de explotación (stock, margen y ventas).
- Decidir precios en función de la política comercial y del entorno.
- Desarrollar operaciones comerciales de los deportes líderes en función de la política comercial.

De 09/ 2008 -
09/2009

DECATHLON

Vendedor deportivo

- Atención y asesoramientos en ventas.
- Control de stock.

De 09/ 2008 -
09/2009

URBANISMO AYTO DE ZARAGOZA

Prácticum

- Atención al público, información urbanística y gestión y expedición de licencias de obras menores.



Zaragoza - España



EDUCACIÓN

De 09/ 2001 - **Licenciatura en Derecho**
Universidad de Zaragoza

- ✓ Español – nativo
- ✓ Inglés – A1
- ✓ Catalán – nivel medio
- ✓ Carnet Conducir B
- ✓ Office nivel medio

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

Trabajo en equipo y cooperación.
Responsabilidad y perseverancia.
Negociación.
Orientación al cliente