



DAYANA M.

RESUMEN PROFESIONAL

Durante el último año he trabajado como cajera reponedora en Eroski. Poseo estudios superiores en Sociología. Tengo amplia experiencia en el campo de la contabilidad y las finanzas, desempeñándome durante 6 años como Contadora y Gerente de Sucursal Electrónica en la entidad financiera Banco Metropolitano en mi país natal, Cuba. Me he desempeñado en el sector turístico por espacio de 3 años, en puestos de Recepcionista Hotelero y Gestor de Reservas, Relaciones Públicas, así como promotora de ventas en stands con diferentes productos y servicios. También tengo experiencia como dependiente de unidades de farmacia y tiendas de misceláneas. Poseo dominio de Microsoft Office. Me considero una persona organizada, con aptitudes para las multitareas, trabajo en equipo, atención a clientes y ventas, con muchos deseos de trabajar y crecer profesionalmente.

FORMACIÓN

Universidad Central Martha Abreu, Santa Clara - 2013

Licenciada en Estudios Socioculturales.

Escuela Provincial de Capacitación de Salud, Villa Clara - 2009

Dependiente de Unidades de Salud y Farmacia

Escuela de Hotelería y Turismo, Villa Clara - 2008

Recepcionista hotelero Turismo

EXPERIENCIA LABORAL

Cajera reponedora

Supermercados Eroski

Vizcaya, España

Julio 2022 – Actualmente

- ✓ Fidelización de clientes.
- ✓ Campañas de promoción, megafonía, venta cruzada, objetivos de venta.
- ✓ Tareas de reposición.
- ✓ Asesoramiento a clientes.
- ✓ Caja.
- ✓ Inventario.
- ✓ Loteo y control de mercancía.
- ✓ Limpieza y organización.

Contadora general

Banco Metropolitano S.A.

La Habana, Cuba

Febrero 2016 - Abril 2022

- ✓ Gestión y monitoreo contable de pasarelas de pagos.
- ✓ Conciliación y Compensación Bancaria.
- ✓ Análisis financieros.
- ✓ Gerente de Operaciones de Departamento Contable.

Dependiente Farmacéutica

Unidades de Farmacias y Ópticas

Santa Clara, Cuba

Abril 2009 - Mayo 2013

- ✓ Atención a clientes.
- ✓ Organización, control y expedición de medicamentos.

APTITUDES

- ✓ Organización del trabajo.
- ✓ Multitarea.
- ✓ Relaciones públicas.
- ✓ Trabajo en Equipo.
- ✓ Liderazgo, toma de decisiones.
- ✓ Gestión de ventas.
- ✓ Redacción de informes y documentación técnica.
- ✓ Trabajo con herramientas de ofimática.

IDIOMAS

- ✓ **Castellano:** idioma nativo
- ✓ **Inglés:** B1 intermedio

Promotora de ventas del sector turístico

Corporación Gaviota S.A.,

Cayo Santa María, Cuba

Octubre 2008 - Mayo 2012

- ✓ Promoción y venta de paquetes turísticos.
- ✓ Atención a clientes, carpetera.
- ✓ Relaciones públicas.
- ✓ Organización de eventos.
- ✓ Reservas.
- ✓ Facturación.
- ✓ Cambio de Monedas.
- ✓ Servicio de Mayordomo.

Dependiente de tienda (ventas al detalle)

Empresa Caracol S.A.

Cayo Santa María, Cuba

Septiembre 2013 – Enero 2016

- ✓ Caja
- ✓ Reposición de mercancía.
- ✓ Organización de anaqueles.
- ✓ Terminal punto de venta.
- ✓ Técnicas de venta y asesoramiento al cliente.
- ✓ Fidelización de clientes.