



ID-58543 IAN

JEFE DE PROYECTO – GESTIÓN DOCUMENTAL



PERFIL

9 años de experiencia en **gestión documental y transformación digital**. Responsable del ciclo completo del proyecto desde la **toma de requerimientos** del cliente realizando funciones de **Preventa, análisis técnico y funcional, cotización, definición de las herramientas** a emplear, así como sus necesidades de **adecuación, puesta en marcha y seguimiento**. Amplia experiencia en **ECM's** como **OnBase, DocuWare** y **aplicaciones de digitalización documental**.

PRINCIPALES LOGROS

Proyectos de transformación digital: Casos de éxitos en grandes cuentas en proyectos de cuentas por pagar, digitalización y lectura de tarjeta de identificación.

Preventa: fortalecí las **visitas comerciales así como la venta de productos y soluciones a clientes**, acompañando al equipo comercial para el desarrollo de demos que permitían al cliente ver en directo el servicio ofrecido, así como identificar las particularizaciones y especificaciones concretas requeridas para su proyecto.

Optimización de procesos: he conseguido mediante el análisis y el diseño de aplicaciones ad-hoc, **incrementar la productividad** en algunos de los proyectos de digitalización más importantes de la empresa en un **75%**.

Medición objetiva de la productividad: desarrollé e implementé una herramienta interna para el control de la productividad del equipo de producción.

EXPERIENCIA

Content Management Sales Specialist

Marzo 2021 - Actual / Ricoh Europe

Funciones de **preventa y consultoría de gestión documental** y optimización de procesos:

- Realización de demos de **herramientas de gestión documental**.
- Toma de requerimientos.
- **Diseño y presentación de demos** customizadas.
- **Elaboración de la oferta** técnica y económica.
- **Presentación del proyecto** y oferta económica.
- Cierre de la negociación y traspaso a delivery.

FORMACIÓN

Postgrado

Especialista en Administración de Sistemas Informáticos.



Universidad Carlos III
2007 – 2008

Licenciatura en Informática.

Universidad Latinoamericana
2001 – 2005

CURSOS Y CERTIFICACIONES.

- DAC DocuWare 2021
- INTALLER CERTIFICATION ONBASE 2018
- INSTALLER CERTIFICATION ONBASE 2015.
- DESARROLLO WEB VISUAL C# .NET 2012
- VISUAL BASIC .NET I
- VISUAL BASIC .NET II
- SQL SERVER 2011

Project Manager / Preventa

2018 - Enero 2021 / Iron Mountain

Responsable del **análisis, diseño, puesta en marcha y ejecución** de proyectos en el departamento de digitalización. Principales tareas:

- Consultoría previa sobre los **requerimientos del cliente**.
- **Análisis** de las herramientas disponibles y adecuaciones necesarias para maximizar rendimientos.
- **Diseño** del proceso.
- Definición de la **estrategia económica**.
- Gestión de **puesta en marcha**.
- **Seguimiento, control y gestión** del desarrollo del proyecto.

Arquitecto de Soluciones / Preventa

2016 – 2018 / Iron Mountain

Diseño de **soluciones tecnológicas** en los proyectos de digitalización y gestión documental. Principales tareas:

- **Preventa** y consultoría con el departamento comercial.
- **Definición y desarrollo** de aplicaciones.
- Gestión de proveedores.

Responsable técnico de proyectos.

2012 – 2016 / Iron Mountain

Desarrollo de aplicaciones de digitalización y gestión documental utilizando diversos lenguajes de programación

OTRAS HABILIDADES

- PROACTIVIDAD.
- COMUNICACIÓN.
- GESTIÓN DE PRIORIDADES.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE.

IDIOMAS

- ESPAÑOL: Nativo
- INGLÉS: Intermediate Oral and Written.