



**ID-60440**  
**Mikel**

**Fecha de nacimiento:**  
16/05/1997

**Nacionalidad:** Española

## CONTACTO

 48920 Portugalete, España



## SOBRE MÍ

Profesional organizado, analítico y resolutivo, con gran ambición y motivación por asumir responsabilidad y liderazgo.  
Gran capacidad de aprendizaje y fácil adaptación a cualquier tipo de proceso interno.

Además, tolero y gestiono correctamente el trabajo bajo presión, con gran capacidad para trabajar en equipo y solución eficaz de problemas.  
Capacidad de análisis para la correcta toma de decisiones y procesos internos

## EXPERIENCIA LABORAL

**02/2021 - 09/2021** Bilbao, España

### **Auxiliar administrativo** Reclamaciondevuelos.com

- Gestión de llamadas y correos electrónicos, así como resolución de posibles incidencias.
- Comunicación diaria con clientes y atención al público.
- Contacto con aerolíneas y AESA, para reclamar las prestaciones económicas para los clientes. (inglés y castellano).
- Preparación documental y puesta en contacto con diferentes juzgados vía extrajudicialmente.

**06/2021 - 11/07/2022** Bilbao, España

### **Administrativo Smart Solutions (Iberdrola)** Accenture

- Redacción de la documentación necesaria para cada tipo de oferta y contrato de ventas.
- Preparación de informes sobre productividad y ventas.
- Resolución de incidencias y reclamaciones de los clientes.
- Actualización de la base de datos de los clientes con información sobre facturación, contratos, etc.
- Administración de las operaciones de procesamiento de pagos y facturas.
- Tareas de facturación a nivel nacional. (DELTA / SAP).
- Análisis de KPIs para la consecución de objetivos.

**12/07/2022 - ACTUAL** Bilbao, España

### **Gestor Comercial Zona Norte** Frutas Iru

- Gestión de pedidos, albaranes y abonos de una cartera de clientes de 128 centros de la Zona Norte de España.
- Desarrollar relaciones de confianza con clientes/proveedores a nivel nacional. (viajes, reuniones, ferias...)
- Análisis de KPIs de consumos, rappels, ventas y nivel de satisfacción.
- Alcanzar objetivos y márgenes comerciales.
- Recopilación de datos y preparación de tarifas (semanales, quincenales, mensuales...)
- Responsable de compras, stock y aprovisionamientos.
- Gestión y resolución de incidencias comerciales.
- Identificar, proponer y ayudar a diseñar soluciones de negocio para los clientes/proveedores.
- Análisis de rutas y portes logísticos.
- Gestión de inventario y mermas.
- Análisis de consumos y clientes potenciales.

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

**01/09/2013 - 30/06/2015** Portugalete, España

### **Bachiller, Humanidades y Ciencias Sociales** Colegio Nuestra Señora del Carmen

**Dirección** Portugalete, España

09/09/2015 – 30/06/2021 Bilbao, España

**Grado, Administración y Dirección de Empresas** Universidad del País Vasco (UPV/EHU)

Dirección Bilbao, España

01/09/2022 – 28/02/2023 España

**Máster, Logística, Cadena de Suministro, Compras y Transporte Internacional** Instituto Europeo de Logística, Online

Dirección España

## COMPETENCIAS DE IDIOMAS

**LENGUA(S) MATERNA(S):** Español

**Otro(s) idioma(s):**

Inglés

**Comprensión  
auditiva**  
B2

**Comprensión  
lectora**  
B2

**Producción oral**  
B2

**Interacción oral**  
B2

**Expresión escrita**  
B2

## COMPETENCIAS DIGITALES

MANEJO AVANZADO DE PROGRAMAS OFFICE word excel access power point y project | Salesforce CRM | Outlook Gmail | DELTA | Elaboración e interpretación de KPIs | Oracle - Nivel Básico

## INFORMACIÓN ADICIONAL

### Permiso de conducción

**Permiso de conducción:** B

### Competencias interpersonales y de comunicación

#### Habilidades

- Gestión Administrativa
- Organización de trabajo
- Negociación
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Habilidades de comunicación

### Cursos/Formación adicional

01/2021 – 04/2021

**Dirección Logística (150h)**

**Manejo Puente Grúa Móvil**