



Jesús bello

📞 641 09 05 30

✉️ jesusbello310590@gmail.com

📍 Carrer Bolívia 366, 08019, Barcelona, España

RESUMEN PROFESIONAL

Vendedor con formación en técnicas de venta. Tengo dotes de comunicación clara y efectiva que me permiten brindar un excelente servicio al cliente. Busco sumarme a su empresa y adquirir más experiencia.

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Conocimiento del sector
- Excelente atención al cliente
- Sólidas habilidades de comunicación
- Disponibilidad horaria
- Buena presencia
- Venta cruzada
- Habilidades informáticas
- Honradez y compromiso
- Apertura y cierre de caja
- Pasión por las ventas
- Paciencia y simpatía
- Atención personalizada al cliente
- Cooperación

ACCOMPLISHMENTS

- Profesional con amplia experiencia en el sector de ADMINISTRATIVO, realizando funciones como atención al cliente, facturación, gestión de bases de datos, tareas de archivo, etc
- Me considero una persona con capacidad de adaptación, habilidades comunicativas, proactiva y resolutiva

FORMACIÓN

TECNICO: GERENCIA

IUPG

TECNICO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD JOSE MARIA VARGAS

LICENCIATURA: DERECHO (ABOGADO)

HISTORIAL LABORAL

2024/2025

Promotor Comercial (Deloghi mediamartk)

- Ventas de productos
- Atención al clientes
- Degustaciones y explicación de la marca
- Información al cliente sobre ofertas y descuentos de productos
- Organización de inventarios
- Actualización de promociones

2023/2024

Asesor Comercial (TELEFONICA DIGI)

- Ventas de servicios
- Atención comercial a clientes, asesorándolos sobre los productos disponibles
- Cumplimiento de la cuota de ventas y fidelización del cliente mediante un servicio personalizado
- Información al cliente sobre precios, ofertas y descuentos de productos, estimulando su compra.
- Organización de inventarios
- Actualización de base de datos de clientes

- Acostumbrado a trabajar bajo presión

2023

DEPENDIENTE (HUBSIDE STORE)

Vendedor tienda de tecnología

- Captación de clientes y detección de necesidades
- Atención personalizada
- Fidelización a servicios múltiples, según la necesidad del cliente
- Ventas y compra de equipos tecnológicos
- Mantenimiento del orden en la zona de ventas.
- Demostración de los productos a la clientela para destacar sus aspectos positivos e incentivar la compra.

2022 / 2023

PROMOTOR MARCA (REALME MEDIAMARKT)

Vendedor

- Atención adecuada a los clientes para lograr su fidelización.
- Labores de visibilidad para captar nuevos clientes.
- Cumplimiento de objetivos comerciales marcados por la gerencia.
- Asesoramiento a clientes para impulsar la venta de los productos de la compañía.
- Información al cliente sobre promociones, campañas, eventos, descuentos, etc.
- Exposición de los productos siguiendo las directrices establecidas.
- Recepción y acomodo de mercancía en el almacén.
- Campañas de promoción y publicidad en las zonas asignadas.
- Reporte a la gerencia sobre el trabajo realizado, ventas y estado de los cobros.

2019 / 2021

NEXT LEVEL ENTERTAINMENT. TIENDA ELECTRONICA Y MAS

Dependiente de tienda

- Atención al cliente , Ventas
- Reorganizó los procesos de pago de cuentas por pagar, disminuyéndolas demoras en los pagos de los proveedores
- Reclamaciones de facturas y notas de cargo
- Chequeo de inventario en mercadería en cuanto a costos y unidades
- Asesoramiento personalizado al cliente y venta al público.
- Control de inventarios y mantenimiento del orden en el almacén.
- Orientación de la venta hacia los productos indicados por la empresa.
- Acciones de fidelización del cliente de acuerdo a las indicaciones de la dirección.
- Supervisión del orden, la limpieza y la seguridad en el establecimiento.

01/2017 - 12/2019

TIENDA TELEFONICA (CLARO RD)

Vendedor y cajero

- ventas de productos Electrónicos (teléfonos, accesorios, etc.)
- Apoyo en el control de inventario y en el acomodo de productos en tienda.
- Atención comercial a clientes, asesorándolos sobre los productos disponibles.
- Gestión de cobro al cliente, apertura y cierre de caja, y arqueos en cada turno.
- Cumplimiento de la cuota de ventas y fidelización del cliente mediante un servicio personalizado.
- Información al cliente sobre precios, ofertas y descuentos de productos, estimulando su compra.
- Organización de inventarios (reservas , traslados de mercadería)
- Actualización de base de datos de clientes y proveedores

01/2015 - 01/2017

Empresa de ropa de marca (harmont & Blaine)

Dependiente de tienda 2do encargado

- Atención al cliente
- Gestión y control pedidos
- Planchado con maquinas profecianles
- Capacitación del personal
- Control de mercancías y revisión de productos
- Gestión de stock y devoluciones
- Introducir datos de envíos en sistemas informáticos
- Facturación , Registro de clientes y proveedores

IDIOMAS

es: C2

Experto

Ingles: en curso actualmente