

CURRICULUM VITAE

RAQUEL A.

15/11/1992

Ibiza, Spain



Descripción profesional

Graduada en Administración de empresas y especializada en comercio internacional y marketing, ofreció más de 5 años de experiencia laboral en hotelería y promociones de ventas, así como cajero bancario y profesor de inglés. Distinguida por una buena reputación en Trip Advisor y por cartas de recomendación.

Acostumbrada al trabajo en equipo y flexible para acostumbrarse fácilmente a cualquier entorno o tipo de trabajo, aportando las siguientes fortalezas transferibles:

- Conocimiento Banca
- Ventas enfocadas
- Relaciones internacionales experimentadas
- Estudios de administración de empresas.
- Comercio internacional y marketing especializado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

01-2018 a la actualidad

Nombre de la compañía: DIAGEO

UBICACIÓN: Ibiza, España

Posición: ventas de campo

Responsabilidades: tratar con grandes clientes para obtener acuerdos en los que las marcas de diageo estén ganando cuota de mercado, introduciendo nuevos productos, etc.

01-2011 a 01-2018

Nombre de la empresa: Agencias de publicidad como: Tote Vignau, CPM, Expertus, etc.

Lugar: Murcia, España

Posición: Promotor de ventas y anfitriona de marcas como Mercedes Benz, Nesspreso, BMW, Formula, etc.

Responsabilidades: adquisición de clientes e introducción de nuevos productos.

08-2016 a 01-2018

Nombre de la empresa: Orenes S. A.

Lugar: Murcia, España

Puesto: asistente de marketing y promotor de ventas

Responsabilidades: Elaborar campañas de promoción, para llevarlas a cabo en los espacios físicos y analizar los comentarios para ver el efecto en los clientes.

07-2015 a 08-2016

Nombre de la empresa: Sabadell Bank

Lugar: Murcia, España

Posición: Cajero del Banco

Responsabilidades: cobro y pago de cheques, apertura de nuevas cuentas, operaciones de tarjetas de crédito y débito, coordinación de operaciones para establecimientos comerciales.

06-2015 a 10-2015

Nombre de la empresa: Last Drop (English Bar)

Ubicación: La Manga Club Resort, España

Puesto: supervisor de barman

Responsabilidades: Realice los pedidos de existencias, diseñe promociones para atraer clientes, calcule el saldo de caja todas las noches, elabore bebidas.

05-2015 a 06-2015

Aupair en Nueva York

06-2014 a 01-2015

Nombre de la empresa: Anantara Resorts and Spas

Ubicación: Maldivas; Resorts en Anantara, Dighu y Naladhu

Posición: asistente de FO

Responsabilidades: Check in, check out, acompañar a los clientes, organizar paquetes especiales para los invitados, centrarse en las ventas adicionales, organizar las llegadas y salidas del día.

02-2013 a 06-2013

Nombre de la empresa: Taso Consulting

Lugar: Murcia, España

Posición: pasante de investigación de mercado

Responsabilidades: Elaborar presentaciones para los socios en la consultoría, elaborar datos de base, visualización de seminarios web para resumir el contenido, investigación web para encontrar información útil para la segmentación de marketing.

PRÁCTICAS

15/09 / 2013-15 / 06/2014 en la Universidad de Varsovia Polonia // //

10/07/2014 - 10/01/2015 Empleado en Anantara Veli Resort en Maldivas

PROYECTOS DURANTE ESTUDIOS

Asistente interno en el Departamento de Economía Aplicada para el proyecto "Plan Estratégico para el fortalecimiento del centro experimental Chocloca 2012-2014 (Bolivia) de acción". • El desarrollo de bases de datos.

- Encuentre información sobre técnicas de investigación más eficientes en el entorno económico.

TÍTULOS

- Educación profesional avanzada en marketing y comercio internacional.

- Graduado en Administración de Empresas por la Universidad de Murcia, España y la Universidad de Varsovia, Polonia.

- TÍTULO EN "Negociación, persuasión y resolución de conflictos". • TÍTULO EN "Invertir en bolsa"

- TÍTULO EN "Emprendimiento"

- Licencia de conducir y auto propio

ORGANIZACIONES DE LAS QUE SOY PARTE

- AEGEE-Europa y Erasmus ESN-Red social

IDIOMAS

NIVEL DE IDIOMA

NATIVO ESPAÑOL

INGLÉS C1 TRINIDAD

FRANCÉS A2

HABLA CHINA

CALIFICACIONES PERSONALES

Proactivo, creativo, flexible, responsable, trabajo en equipo experimentado, personalidad extrovertida y comprometida.

Conocimiento de los programas de MICROSOFT OFFICE como Word, Excel, PowerPoint.

Conocimiento de programas y filial MICROS OPERA para Hospitality.

Espero y deseo haber satisfecho la solicitud de enviar mi CV vitae.

Enviar comentarios

Historial

Guardadas

Comunidad