

CURRICULUM VITAE



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	ANTONIO RAMÓN
Dirección	BENAMAUREL (GRANADA)
Teléfono	
Nacionalidad	Española
Correo electrónico	
Fecha de Nacimiento	07-06-1977

EXPERIENCIA LABORAL

• (Noviembre 2012– Actualidad)	TECNICO COMERCIAL GRANDES CUENTAS
• Empresa	SAEZ DE TEJADA S.A. AVDA. ANDALUCIA S/N 18015 GRANADA
• Sector	COMERCIO, CONSTRUCCION, INSTALACIONES
• Cargo ocupado	TECNICO COMERCIAL GRANDES CUENTAS
• Principales actividades y responsabilidades	GESTION DE VENTAS Y COMPRAS DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION PARA SU POSTERIOR COMERCIALIZACION, REALIZACION DE NEGOCIACIONES CON CLIENTES Y PROVEEDORES.

• (Noviembre 2004- Abril 2012)	JEFE DE COMPRAS
• Empresa	ESTRUCTURAS Y VIAS DEL SUR S.L.. C/ ANTONIO MACHADO EDIF. SALOME BAJO, 18200 MARACENA (GRANADA)
• Sector	CONSTRUCCIÓN
• Cargo ocupado	JEFE DE COMPRAS
• Principales actividades y responsabilidades	GESTION DE COMPRAS DE TODAS LAS OBRAS DE LA EMPRESA, REALIZACION DE CONTRATOS CON PROVEEDORES, NEGOCIACIONES CON PROVEEDORES, CONTROL DE COSTES DE OBRAS.

• (Julio 2001- Octubre 2004)	JEFE ADMINISTRATIVO
• Empresa	FERROVIAL AGROMAN S.A.. C/ RIBERA DEL BEIRO Nº 4 28024 MADRID
• Sector	CONSTRUCCIÓN
• Cargo ocupado	JEFE ADMINISTRATIVO OBRA
• Principales actividades y responsabilidades	GESTION ADMINISTRATIVA, CONTABILIDAD, NOMINAS DE PERSONAL, FACTURACION. ALBARANES, CONTROL DE COSTES.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN	
• (AÑO 1999)	DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES
	UNIVERSIDAD DE GRANADA
	CONOCIMIENTOS CONTABLES, COMERCIALES, DERECHO, FINANCIERAS, ETC
	DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES

• (AÑO 99-00)	CURSO DE ADAPTACION PEDAGOGICA
	CENTRO DE FORMACION CONTINUA, UNIVERSIDAD DE GRANADA
	CURSO PARA LA CAPACITACION EN LA FORMACION DE SEGUNDO CICLO
	C.A.P.
	NOTABLE

• (AÑO 2008)	Curso de Emergencias y Primeros Auxilios
	ASESORIA Y GESTION DE LA PREVENCION

• (AÑO 2007)	OFIMATICA
	MULTIFORMACION EMPRESARIAL S.L.U.
	CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA
	FORMACION A DISTANCIA

• (AÑO 2006)	INGLES BASICO
	MULTIFORMACION EMPRESARIAL S.L.U.
	CONOCIMIENTOS BASICOS DE INGLES
	FORMACION A DISTANCIA

• (AÑO 2003)	CURSO DE WORD AVANZADO
	MICROSOFT
	CONOCIMIENTOS PROFUNDOS DEL PROGRAMA DE MICROSOFT WORD
	AVANZADA

• (AÑO 2003)	CURSO DE EXCELL AVANZADO
	MICROSOFT
	CONOCIMIENTOS PROFUNDOS DEL PROGRAMA DE MICROSOFT EXCELL

OTRAS CAPACIDADES.

	INGLES
• Lectura	[BASICO]
• Escritura	[BASICO]
• Expresión oral	[BASICO]

APTITUDES SOCIALES	DON DE GENTES. BUENA ADAPTACION Y PREDISPOSICION AL TRABAJO EN EQUIPO
--------------------	--

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS	PROGRAMAS: PROGRAMA DE GESTION NAVISION, SAP, SAP BUSINESS ONE- CONOCIMIENTO AVANZADO PAQUETE OFFICE.(WORD, EXCELL, POWERPOINT, ACCES)
----------------------------	--

PERMISO DE CONDUCCION	PERMISO DE CIRCULACION B-1 Y VEHICULO PROPIO
-----------------------	--