



LAURA



28016
Madrid, España

PERFIL

Me considero una persona organizada, disciplinada y responsable con grandes habilidades comunicativas y un gran entusiasmo por seguir creciendo, mejorando día a día.

Disponibles referencias, cartas de recomendación y comentarios de clientes directos bajo petición.

Habilidades

- ✓ Ventas y Negociación
- ✓ Marketing
- ✓ Publicidad
- ✓ Eventos y Relaciones Públicas

Idiomas

ESPAÑOL. Nivel nativo.
INGLÉS. Nivel avanzado. *Título oficial de Cambridge C1 Advanced Level.*
FRANCÉS. Nivel básico.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Group & Sales Executive. *Hotel Melia Castilla, Madrid. (Septiembre 2022-Actualidad)*

- Búsqueda y análisis de oportunidades de negocio y seguimiento de clientes directos/empresas/agencias en cartera.
- Desarrollo de acciones comerciales.
- Visitas de inspección con posteriores cotizaciones ajustadas a las necesidades de cada cliente.
- Cierre de contratos siguiendo criterios y estrategias de venta y negociación.
- Elaboración de campañas promocionales y marketing operacional.

Events Manager. *Hotel Almirante, Alicante. (Abril 2019-Julio 2022)*

- Trato directo con el cliente, reunión personalizada y venta del espacio y de los diferentes servicios ofrecidos.
- Cotización de menús, salones y espacios. Órdenes de servicio.
- Asistencia a ferias para comercializar los servicios.
- Coordinación entre los proveedores externos y los trabajadores internos.
- Planificación, organización y supervisión de los eventos confirmados.
- Generación de contenidos en redes sociales (Instagram y Facebook), informando de talleres y eventos organizados por el hotel.

Front Desk Receptionist. *Asia Gardens Thai & Spa, Alicante. (2018-2019)*

- Realizar los procesos de check in y check out siguiendo los estándares *Leading* de la empresa.
- Informar a los huéspedes de los servicios del hotel.
- Realización de arqueos de cajas diarios.
- Resolución de dudas y reclamaciones de los huéspedes.

Events and Marketing Trainee. *Finca Cortesín, Málaga. (2018)*

- Ayuda en la coordinación de eventos privados y corporativos.
- Comercialización de los servicios personalmente, vía email y telefónica.
- Colaboración con el director comercial y equipo de Marketing para promover el hotel de manera nacional e internacional, a través de estudios de mercado.

General Assistant. *Helen Hotel, Cambridge UK. (Agosto-Diciembre 2016)*

- Apoyo y asistencia en todos los departamentos del hotel.

Events Coordinator Trainee. *Huerto del Cura, Alicante. (Febrero-Mayo 2016)*

- Ayuda en la coordinación de eventos privados y corporativos.

FORMACIÓN

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas.

Universidad de Alicante, Alicante (2012-2016).

Master en Organización, Gestión y Planificación de Eventos.

Esneca Business School, Alicante (2017-2018).

Master en Marketing Digital

ThePowerMBA-Digital Marketing (2021)

Cursos 2020-2021:

- The strategy of Content Marketing. Coursera.
- Communication Strategies for a Virtual Age. Coursera.
- Digital Training in Ecommerce & Marketing Digital. The Valley.