



ID-58535 M. CARME

L'Ametlla del Valles 08480

Resumen Profesional

Dilatada experiencia profesional en diferentes áreas:

- . Gestión de clientes tanto pymes como grandes cuentas siendo la responsable de la creación de proyectos a medida, presupuestos, análisis de costes, etc.
 - . Gestión de equipos, organización, selección y desarrollo para obtener los mejores logros.
- Gran capacidad trabajo con gran volumen, cumpliendo de objetivos y presupuesto.

Aptitudes

Proactividad e iniciativa
Capacidad analítica
Resolución de Problemas
Motivación
Orientada a Objetivos
Disciplina en ejecución
Liderar equipos
Capacidad de trabajar en equipo
Habilidades organizativas
Empática, adaptable y sociable
Gestión de cliente interno y externo
Capacidad de trabajar en entornos cambiantes

FORMACIÓN

Escuela Superior RRPP Universidad de Barcelona
- **Técnico en Relaciones Pública Publicidad**

Manpower Academy
- **Certificación Sigma White Belt 2019**
- **Project Manager Enterprise 2019**

CA Expertos en consultoría Situacional
- **Certificado Dirección por competencias**

Pratikalia Experience
- **Negociación Exitosa 2020**

The Valley Bussines School
- **Agile Business 2020**

EXPERIENCIA LABORAL

Consultor RRHH
08/10/2021 – Actual HELPOINT SERVEIS
Empresa de Gestión de Recursos Humanos

Asesorar en proceso y necesidades de Talento en nuestros clientes
Búsqueda de talento y nuevas oportunidades, tanto para el cliente como para nuestros colaboradores
Captación del Talento con perfiles de oficios para la industria

Key Account Manager
11/01/2021 -24/09/2021 IMAN TEMPORING
Empresa de Gestión de Recursos Humanos
Gestión y desarrollo de Grandes Cuentas, creación a medida de los clientes. Presupuesto, proyectos y desarrollo.

Administrativa
29/10/2020 – 31/12/2021 INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT
Empresa sanitaria
Realizando tareas administrativa para usuarios, organización agendas, tramitación y programación.

Area Account Manager
01/01/2020 – 30/06/2020 MANPOWER ESPAÑA
Empresa de gestión de Recursos Humanos

Gestión de clientes, proyectos personalizados y adaptados a las necesidades de RRHH, siendo el principal objetivo ofrecer mayor agilidad y mejor rentabilidad. Trabajando en la mejora continua y el conocimiento adquirido a través de la experiencia como Partner .

Ofrecer a mis clientes una forma nueva de visión de los RRHH mediante innovación y proactividad. Selección, TT, Formación, Outsourcing y Head hunter.

Elaboración ofertas, presupuestos, análisis financieros, estudio de reducción de costes, cuentas de explotación, gestión de equipos, gestión de calidad, CRM, OME'setc.

IDIOMAS

Castellano y Catalán nativo

INFORMATIVA

Paquete Office (Word, Excel, Outlook)
Citrix
Programas de gestión internos
CRM interno

Carnet de Conducir B y vehículo propio

Directora Oficina

02/01/2006-31/12/2019. MANPOWER ESPAÑA

Gestión de equipo, liderar con el objetivo de mejorar y evolucionar dentro del sector de RRHH. Planes de formación para el desarrollo profesional y entrevistas de desarrollo del mismo.

Ofrecer a los clientes una forma nueva de visión de los RRHH mediante innovación y proactividad. Desarrollo del ciclo del talento completo. Captación y mantenimiento de clientes, mediante los objetivos marcados por la política comercial de la compañía.

Gestión y asesoramiento a los clientes de mi plan comercial en las áreas de RRHH, como TT, Outplacement, Outsourcing y formación.

Elaboración ofertas, presupuestos, análisis financieros, cuentas de explotación, gestión de calidad, CRM, OME's etc.

Durante este tiempo gestión de las oficinas de Granollers, CIM Valles, Montcada, Santa Perpètua y Mollet. En ocasiones, dos oficinas. Desde 2017 hasta finales 2019 en Oficina de Granollers Enterprise gestionando grandes cuentas y equipos On- Site.

Consultora Selección

01/09/2004-01/12/2005. MANPOWER ESPAÑA

Búsquedas de profesionales, entrevistas por competencias, pruebas psicotécnicas, para poder encontrarles un puesto de trabajo adecuado a su perfil en la zona del Vallés

Visitas de prospección y captación de nuevos clientes, para la contratación directa de personal.

Llamadas comerciales, para poder ofrecer buenos candidatos adaptados a las empresas. Seguimiento de nuestros clientes y colaboradores.

Consultora y responsable del colaborador

11/05/1998-01/08/2004. MANPOWER TEAM ETT, S.A.U.

Selección de personal: reclutamiento, entrevistas y realización de pruebas de conocimientos

Trámites en diferentes organismos (Seguridad Social,) Tramitación de partes de baja médica y accidentes y la investigación de éste.

Realización de contratos y gestión de documentación para clientes.

Realización de ofertas económicas. Realización de hojas de riesgos a través de las evaluaciones de riesgos de los clientes.

Proactividad a clientes inactivos, potenciales y activos para ofrecer nuestros servicios.

Visitas de prospección a clientes activos y potenciales.
Tareas propias de administración, tales como órdenes de compra, archivo, etc.

Atención al cliente

15/05/1997-09/05/1998. CENTRO COMERCIAL GLORIES

Atención al cliente en incidencias, atención servicio de parking y gestión de reclamaciones

Prácticas De Técnico de RRPP

01/01/1997-30/06/1997. ENDESA

Empresa de servicios energéticos

En departamento de comunicación, relaciones públicas, gestión y organización de actos, notas de prensa, etc.

Azafata Eventos

01/01/1997-30/06/1997. ENDESA

Empresa de servicios energéticos

Contratada de forma puntual, realizando las funciones de atención a los clientes en actos presidenciales en la compañía.