

ID-56321 Emilio

F. Nacimiento: 31/07/1985



FORMACIÓN ACADÉMICA

2019	Cursos -Fundamentos básicos para la Instalación de Sistemas de Autoconsumo FV 80h -Instalador de sistemas de autoconsumo FV en Cubierta 80h
2013-2018	Curso de auditorías energéticas en edificios impartido por Fenercom >30 Jornadas temáticas de Fenercom (Fundación de la energía de la comunidad de Madrid) en colaboración con el IDAE sobre eficiencia energética, entre otras: gestión energética municipal, sistemas de calefacción eficiente en CCPP, ahorro energético en centros docentes, calderas eficientes en procesos industriales, materiales aislantes, gestión energética, aprovechamiento energético del biogás, tecnología led, almacenamiento de energía, hidroeficiencia, autoconsumo, solar térmica y FV, mini eólica, repartidores de costes.
2012	Universidad Rey Juan Carlos, Madrid (URJC) Diplomado en Ciencias Empresariales
2008	IES Manuel de Falla, Coslada, Madrid Técnico Superior en Administración y Finanzas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

09-20 – 01/21	- Sales Manager – Solarwatt Fabricante alemán de módulos FV, baterías y otros equipos para autoconsumo. Relación con las ingenierías que ofertan el producto, poner en valor las diferencias con otros productos premium y acompañarles en las presentaciones más importantes.
07-19 – 11/19	- Gestor de cuentas – ECOOO Revolución solar Empresa especializada en energía solar fotovoltaica. Con la llegada del RD 244/2019 que abre la puerta al autoconsumo colectivo desarrollamos una nueva división centrada en comunidades de propietarios, cálculo y dimensionamiento de instalaciones FV, cálculos de rentabilidad, estimación de costes en coordinación con ingeniería y legal.
01/12 – 06/19	- CEO – <i>Energía y eficiencia</i> Empresa dedicada a la auditoría energética e instalaciones, entre otros de iluminación, calderas, aerotermia, repartidores de costes, telegestión y asesoramiento en contratación de suministros y ajuste de tarifas. Desarrollo del plan de negocio, negociación con proveedores y clientes, facturación, dirección de obra...
04/08 – 12/11	- Gerente – <i>Centro de negocios IGDO</i> Puesta en marcha de centro de negocios, explotación y posterior traspaso. Las tareas desarrolladas son las propias de un nuevo negocio: plan de negocio, previsiones de ingresos y gastos, búsqueda de clientes y proveedores, facturación, cobros, pagos, confección de impuestos, cuentas anuales y contabilidad.
04/04 – 03/08	- Administrativo – <i>Grissal Implantaciones SL</i> Empresa de obras para empresas a pequeña y mediana escala. Realización de presupuestos, facturación, asesoramiento y orientación al cliente, negociación con proveedores control de costos, preparación de concursos públicos. En obra coordinación de actividades entre los distintos oficios y supervisión de los mismos, control de plazos de ejecución, y otras tareas requeridas.
11/03 – 04/04	- Aux. Administrativo / Recepcionista – <i>TC Land SL- Ben net</i> Facturación, contabilidad interna realizando previsiones de gastos e ingresos, pagos, reclamación de impagados, ayuda a la confección de nóminas (100 empleados), recepción y centralita, archivo.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir B y vehículo eléctrico propio
- Disponibilidad geográfica y para viajar