

MARÍA ARANCETA FERRERO

Business Development | Key Account Management | Digital Trust Solutions

📍 Madrid

✉ maria.aranceta@gmail.com

☎ (+34)655726483

Profesional con experiencia en desarrollo de negocio y gestión de cuentas estratégicas en entornos tecnológicos B2B. Especializada en soluciones de identidad digital, firma electrónica cualificada y servicios de confianza basados en tecnología Blockchain. Combino enfoque comercial con capacidad de análisis y coordinación transversal, acompañando a organizaciones públicas y privadas en procesos de transformación digital desde la identificación de necesidades hasta la implementación y adopción de soluciones. Experiencia en entornos regulados, con orientación a resultados, apertura de mercados y fidelización de cuentas clave.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desarrollo de Negocio e Internacionalización | SIGNE/ Signeblock, Madrid

May 2019 – Mar 2023

Empresa tecnológica especializada en seguridad documental, identidad digital cualificada, firma digital y soluciones de confianza digital basadas en tecnología Blockchain, con modelo de implementación orientados a entornos B2B y sector regulado.

- Desarrollo de negocio B2B y gestión de cuentas en la comercialización de dos líneas principales de solución:
 - Plataforma de trazabilidad digital orientada al sector industrial, enfocada en control de procesos, certificación y garantía de integridad de la información. Aportando transparencia en la cadena de valor.
 - Solución de gestión documental con integración de firma electrónica y respaldo blockchain para asegurar la autenticidad, inmutabilidad y cumplimiento normativo.
- Prospección y captación en diferentes verticales, especialmente en sector industrial, Real Estate, educación, colegios profesionales, protección de marcas e industria alimentaria.
- Identificación de necesidades operativas y regulatorias de cada cliente, adaptando la propuesta de valor tecnológica a su realidad sectorial.
- Participación en el ciclo completo de ventas, colaborando en el cierre de operaciones y posterior seguimiento de la relación comercial.
- Representación de la compañía en ferias y eventos sectoriales, generando oportunidades de negocio y fortaleciendo posicionamiento de marca.
- Gestión simultánea de hasta cinco proyectos tecnológicos, coordinando área técnica, legal y financiera para asegurar la correcta implementación y cumplimiento de estándares de servicio.
- Seguimiento de facturación y control económico de cartera, asegurando continuidad y estabilidad comercial.
- Funciones como operador de registro en servicios de confianza digital: validación de identidades individuales y corporativas, gestión de certificados y sellos de tiempo conforme a la normativa de servicios de confianza electrónica.
- Participación en la apertura y consolidación de mercado en LATAM (Colombia, Chile, Perú y República Dominicana), incluyendo formación y seguimiento al equipo comercial local para asegurar alineación estratégica y desarrollo de negocio sostenido.

Técnico de gestión operativa y control administrativo | Agencia de la vivienda social de la Comunidad de Madrid (TRAGSATEC), Madrid

Nov 2024 – Ago 2025

- Coordinación de procesos técnico-administrativos en entorno público de alta complejidad, asegurando trazabilidad y cumplimiento normativo.
- Diseño y optimización de circuitos documentales, mejorando la eficiencia operativa y el acceso a la información.
- Elaboración de informes y cuadros de mando para el seguimiento de actividad y apoyo en la toma de decisiones.
- Coordinación entre áreas técnicas y financieras para garantizar coherencia presupuestaria y control de plazos.

Técnico de gestión administrativa | Agencia para el Empleo - Ayuntamiento de Madrid

Dic 2023 – Sept 2024

- Gestión de expedientes en programas públicos de empleo, garantizando el cumplimiento de la normativa municipal.
- Coordinación interdepartamental en entornos de alta carga administrativa y plazos ajustados.
- Elaboración de reportes de seguimiento y control para programas activos.
- Optimización de procesos orientados a reducción de tiempos de tramitación y mejora de eficiencia operativa.

Técnico en Comercio exterior | Tyco Integrated Security, Madrid

Nov 2018 – May 2019

- Gestión de operaciones de logística y distribución internacional (Europa y norte de África) asegurando el cumplimiento normativo y aduanero.
- Elaboración de informes técnico-económicos, apoyo presupuestario y control de costes.
- Seguimiento de expedientes internacionales, control de plazos y verificación documental.
- Digitalización y optimización de procesos administrativos, garantizando trazabilidad y calidad de la información.

Project Management Back Office/ Project Support | KANTAR TNS, Madrid

Feb 2018 – Dic 2018

- Soporte al Project Manager en planificación, seguimiento y ejecución de proyectos en el sector de la automoción.
- Coordinación con equipos IT y Client Service.
- Análisis de datos y elaboración de informes de seguimiento.
- Mejora de procesos internos de gestión de proyectos.
- Gestión documental y de archivo de información sensible conforme a los procedimientos internos.

Asistencia en Proyectos Internacionales | B0S Consulting, Madrid

Jun 2015 – Feb 2016

- Apoyo técnico en gestión de proyectos financiados por organismos multilaterales (Europeaid, BID, BCIE, CAF, UN, World Bank).
- Participación en la identificación, preparación y diseño de proyectos: análisis de necesidades, definición de actividades y elaboración de propuestas.
- Apoyo a la gestión documental y administrativa de proyectos cofinanciados (FEDER, FSE y Fondos de cohesión) para entidades públicas y privadas.
- Seguimiento técnico- financiero desde fase inicial a cierre, garantizando el cumplimiento de plazos y requisitos.

EDUCACIÓN

Máster en Comercio exterior

Inst. Formación empresarial Cámara de Comercio, Madrid | *Graduada Dic 2018*

Grado en Relaciones Internacionales

Universidad Europea, Madrid | *Graduada Jun 2017*

Técnico superior en Administración y Secretariado

Inst. Virgen de la Calle, Palencia | *Graduada Dic 2010*

SKILLS

- Desarrollo de negocio B2B.
- Gestión de cuentas clave.
- Venta consultiva de soluciones tecnológicas.
- Expansión internacional y apertura de mercados.
- Gestión de proyectos tecnológicos en entornos regulados.
- Servicios de confianza e identidad digital.
- Análisis y control económico de proyectos.

IDIOMAS

Inglés: B2

Español: Nativo

CERTIFICACIONES

- Microsoft Excel Expert 2019 (45h) - Microsoft Academy / AE Madrid
- Microsoft Word Expert 2019 (45h)- Microsoft Academy/AE Madrid
- Fundamentos Agile (orientación PMI-ACP) - En formación activa. Experiencia en entornos ágiles.
- Gestión de proyectos y fundamentos en metodología agile.
- Habilidades directivas y gestión de equipos (65h) - Centro superior de formación Europa sur
- Herramientas tecnológicas al servicio de la gestión comercial de clientes (65h) - UATE
- Fundamentos del plan de marketing (30h) - FUNDAE