

INFORMÁTICA E INTERNET: NIVEL MEDIO. PERMISO DE CONDUCIR B

Soy una profesional versátil que disfruta realizando tarea de atención al cliente y administrativo- comercial. Quiero formar parte de un equipo de trabajo apoyándoles en la gestión, organización y administración. Alto compromiso con la empresa y orientada a cumplir objetivos y retos formativos que mejoren mi perfil profesional.



EDUCACIÓN

Diplomada en Ciencias Empresariales

2011

Ministerio de Educación. Homologación al Título Universitario Oficial Español de Diplomado en Ciencias Empresariales en Madrid

Administración Financiera I Universidad de Ibagué Colombia

2008.



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

JUNIO 2013 Curso Entrenamiento en competencias profesionales: Práctica de la Inteligencia Emocional en las organizaciones. 40 horas. AE Agencia para el empleo de la Comunidad de Madrid

MARZO 2008 Curso de Operador Bancaseguros en 8BVA (42H)

MAYO 2008 Curso de Negocio Bancario en BBVA (12H) JUNIO

2020 Curso de Contabilidad financiera En Adalid Servicios corporativos s.l. (100H)

Mayo 2021 Curso de Farmacia Fundación Senara y Fundación la Caixa (120hrs)



EXPERIENCIA

INVESTIGACION, PLANIFICACION Y DESARROLLO IPD

2023—2023

Validadora de encuestas del índice de producción de la industria de la construcción, administrativa y contable. Parte de encuestador telefónico.

DIANA PROMOCION.

2022—2022

Promotora, reponedora, atención al cliente en Carrefour ciudad de la imagen

BANCO CETELEM.

2022- 2022

Gestor cobranza a clientes del banco en el sector de crédito de consumo y préstamos de personales. Cubrir vacaciones.

EUROFIRMS ETT.

2022— 2022

Atención al cliente de Lorey Merlin, incidencias y resolución de problemas, asesoría- entre otras.

ILUNION CAPITAL HUMANO ETT.

2021-2022

Atención a la comunidad de Madrid para asesoría COVID, baja médica, y vacunación.

MOMENTUM TASK FORCE

2021- 2021

Promotora venta de tarjetas de crédito y fidelidad al cliente de IKEA. Ofrecer ofertas y

descuento en la tarjeta de crédito.

BEMORE ETT,

2021- 2021

Venta vía telefónica Servicios de energía para Energy Go y fidelización a clientes de telefonía de Yoigo.

AUXILIAR FARMACIA/ Farmacia Modesto de la Fuente

Atención al cliente y venta, realización de tareas administrativas tales como, registros de recetas y los pedidos nuevos, suministro de medicamentos cuando se terminan. Control de la caducidad de los medicamentos y productos. Despacho de recetas médicas electrónicas.

LOGÍSTICA, CAMARERA DE SALAY CAFETERÍA | Albertia Servicios Socio Sanitario

2018 - 2020

Planificación, gestión y control del almacenamiento del suministro en la residencia, atención al cliente en la restauración de comidas y cafetería.

LICUTERÍA | Antonio Páez

2017 - 2018

Dependientes atención al cliente, venta directa del servicio de locutorio, caja, entre otras.

AVON COMESTICS S.A

2016 – 2018

Venta de producto de cosméticos por catálogo venta puerta fría.

PROMOTOR | Skype Télécom S.L.U, SalesLand S.L, Reticulae Cez Entertainment

S.L

2014 - 2015

Comercialización tarjetas de prepago telefonía y tarjetas de crédito Promocional. Venta directa en Centro Comercial.

GESTOR COMERCIAL | Area Milenia S.L

2013 - 2014

Comercialización y distribución de productos de prepago Orange a los diferentes puntos de venta.

COMERCIAL | Tiendas Comunicalia S.L.

2010 - 2012

Distribuidora Telefonía Orange a puntos de venta.

ADMINISTRATIVA | Task Force, S.A

JULIO — SEP 2012

Administrativo, revisar y rescatar las solicitudes de tarjetas de crédito Barclaycard.

DEPENDIENTA | Tiendas Peruchin, S.L

2018 —2020

Atención al público, tareas administrativas, manejo y cuadre de caja.

GESTOR COMERCIAL BANCA | Dinero Express Servicios Globales (BBVA)

2007 — 2009

Comercial de productos bancarios y cambio de divisas en el Aeropuerto de Barajas.

ADMINISTRATIVA | Diganos Sistema de Comunicación S.L.

2005 - 2007

Atención al público, ventas tarjeta telefónica, envío de dinero, cuadre de caja, funciones administrativas.