

Curriculum Vitae

José C.

Nacido en Oviedo, Asturias, el día 4 de agosto de 1992.



EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Oficina de Farmacia: 20 de Febrero 2019 hasta la actualidad, en Oviedo.

- Auxiliar y gestor.
Gestión de compras, contable, financiera y asesoramiento en nuevos proyectos. Apoyo en todas las tareas diarias de la oficina de farmacia, desde la realización y recepción de pedidos a distribuidores y compra directa, hasta la venta en mostrador.

COFARES: 15 de Febrero de 2018 a 10 de Febrero 2019, en Asturias.

- Gestor de cuentas para la zona oriental de Asturias.
Captación de nuevos socios y mantenimiento de cuentas de cooperativistas.
Gestión y seguimiento financiero de las oficinas de farmacia.
Resolución de tareas derivadas de la distribución farmacéutica.

Virtway: 10 de julio 2017 a 20 de Enero de 2018, en Oviedo.

- Junior en el departamento de desarrollo de negocio. Oficina central.
Análisis de mercado. Gestión de CRM. Administración de RRSS. Desarrollo de nuevas oportunidades de negocio y captación de clientes. Realización de experiencias virtuales para leads. Beta tester.

FORMACIÓN PROFESIONAL:

Durante mi carrera en Administración y Dirección de Empresas pude compaginar mis estudios con diversas formaciones como becario en varias empresas desde el verano de 2014.

Bankinter: 1 de diciembre 2015 a 1 de marzo de 2017, en Oviedo. Becario en el centro de banca privada Asturias y luego 7 meses como interventor sustituto por baja maternal en el Centro de Corporativa.

Bonilla & Freire Consultores: 1 de octubre 2015 a 30 de noviembre 2015 en Gijón. Adjunto auxiliar administrativo.

IBERSA: 1 de agosto 2015 a 1 de septiembre 2015, en Sariego - Asturias. Prácticas universitarias en el departamento de administración.

COFAS: 1 de agosto 2014 a 1 de septiembre 2014, en Asturias. Prácticas universitarias en el departamento comercial

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN:

International Management Bachelor FHNW University Switzerland: 1 de septiembre 2013 a 1 de julio de 2014.

Grado en Administración y Dirección de Empresas: Facultad de economía y empresa, Universidad de Oviedo.

Bachillerato de Ciencias Sociales, Colegio internacional Meres, Siero-Asturias.

Otros idiomas: inglés (nivel C1) y francés (nivel A2).

Nivel alto de Microsoft Office Excel, Word y PowerPoint. Nivel básico de SAP.

Carnet de conducir tipo B.